



«АККРЕДИТЕУ ЖӘНЕ РЕЙТИНГТІҢ
ТӘУЕЛСІЗ АГЕНТТІГІ» КЕМ

НУ «НЕЗАВИСИМОЕ АГЕНТСТВО
АККРЕДИТАЦИИ И РЕЙТИНГА»

INDEPENDENT AGENCY FOR
ACCREDITATION AND RATING

ОТЧЕТ

о результатах работы внешней экспертной комиссии по оценке на соответствие требованиям стандартов специализированной аккредитации образовательных программ
0508000 «Организация питания», 050801 2 «Повар», 050802 2 «Кондитер», 050803 2 «Калькулятор», 0516000 «Финансы (по отраслям)», 051605 3 «Экономист по финансовой работе»
«Государственное коммунальное казенное предприятие «Высший агротехнический колледж, село Чаглинка» при управлении образования Акмолинской области»

с «02» октября по «04» октября 2018г.

НЕЗАВИСИМОЕ АГЕНТСТВО АККРЕДИТАЦИИ И РЕЙТИНГА
Внешняя экспертная комиссия

*Адресовано
Аккредитационному
совету НААР*



Независимое агентство
аккредитации и рейтинга

ОТЧЕТ

**о результатах работы внешней экспертной комиссии по оценке
на соответствие требованиям стандартов специализированной аккредитации
образовательных программ
0508000 «Организация питания», 050801 2 «Повар», 050802 2 «Кондитер», 050803 2
«Калькулятор», 0516000 «Финансы (по отраслям)», 051605 3 «Экономист по финансовой
работе»
«Государственное коммунальное казенное предприятие «Высший агротехнический
колледж, село Чаглинка» при управлении образования Акмолинской области»
с «02» октября по «04» октября 2018г.**

с. Чаглинка

«04» октября 2018 года

СОДЕРЖАНИЕ

(I) СПИСОК ОБОЗНАЧЕНИЙ И СОКРАЩЕНИЙ.....	3
(II) ВВЕДЕНИЕ.....	4
(III) ПРЕДСТАВЛЕНИЕ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАНИЯ	5
(IV) ОПИСАНИЕ ПРЕДЫДУЩЕЙ ПРОЦЕДУРЫ АККРЕДИТАЦИИ	6
(V) ОПИСАНИЕ ВИЗИТА ВЭК.....	6
(VI) СООТВЕТСТВИЕ СТАНДАРТАМ СПЕЦИАЛИЗИРОВАННОЙ АККРЕДИТАЦИИ ..8	
6.1. Стандарт «Управление образовательной программой»	8
6.2. Стандарт «Специфика образовательной программы»	11
6.3. Стандарт «Педагогический коллектив и эффективность преподавания»	18
6.4. Стандарт «Обучающиеся»	24
6.6. Стандарт «Стандарты в разрезе отдельных специальностей»	32
(VII) ОБЗОР СИЛЬНЫХ СТОРОН/ ЛУЧШЕЙ ПРАКТИКИ ПО КАЖДОМУ СТАНДАРТУ	34
6.1. Стандарт «Управление образовательной программой»	34
6.2. Стандарт «Специфика образовательной программы»	35
6.3. Стандарт «Педагогический коллектив и эффективность преподавания»	50
6.4. Стандарт «Обучающиеся»	50
6.5. Стандарт «Ресурсы, используемые при реализации образовательных программ»	36
6.6. Стандарт «Стандарты в разрезе отдельных специальностей»	36
(VIII) ОБЗОР РЕКОМЕНДАЦИИ ПО УЛУЧШЕНИЮ КАЧЕСТВА	36
6.1. Стандарт «Управление образовательной программой»	36
6.2. Стандарт «Специфика образовательной программы»	36
6.3. Стандарт «Педагогический коллектив и эффективность преподавания»	37
6.4. Стандарт «Обучающиеся»	37
6.5. Стандарт «Ресурсы, используемые при реализации образовательных программ»	37
6.6. Стандарт «Стандарты в разрезе отдельных специальностей»	37
(IX) ОБЗОР РЕКОМЕНДАЦИИ ПО РАЗВИТИЮ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАНИЯ	37

(I) СПИСОК ОБОЗНАЧЕНИЙ И СОКРАЩЕНИЙ

ВАТК – Высший агротехнический колледж;
ГККП – Государственное коммунальное казенное предприятие
ИКТ – информационно-коммуникативные технологии;
ОП – образовательные программы
РК – Республика Казахстан
МОН РК – Министерство образования и науки Республики Казахстан;
ГОСО – Государственный общеобязательный стандарт образования;
ТиПО – техническое и профессиональное образование
МО – методическое объединение
МТБ – материально-техническая база
ТУП – типовой учебный план
РУП – рабочий учебный план
ТУП – типовая учебная программа
РУП – рабочая учебная программа
КТП – календарно-тематический план
УМК – учебно-методический комплекс
ПО – производственное обучение
ИГА – итоговая государственная аттестация
ВЭК – внешняя экспертная комиссия

(II) ВВЕДЕНИЕ

В соответствии с приказом № 81-18-ОД от 25.09.2018 года Независимого агентства аккредитации и рейтинга в ГККП «Высший агротехнический колледж, село Чаглинка» при управлении образования Акмолинской области внешней экспертной комиссией со 02 по 04 октября 2018 г. проводилась оценка соответствия деятельности и реализации образовательных программ стандартам специализированной аккредитации НААР.

Отчет внешней экспертной комиссии (далее – ВЭК) содержит оценку соответствия деятельности колледжа критериям стандартов НААР, рекомендации ВЭК по дальнейшему совершенствованию деятельности колледжа и параметры профиля деятельности в ГККП «Высший агротехнический колледж, село Чаглинка» при управлении образования Акмолинской области.

Состав ВЭК:

1. **Председатель комиссии** – Уалханов Байжан Нурбаевич, тренер Холдинга «Кәсіпқор», к.т.н., доцент;
2. **Зарубежный эксперт** – Овчаренко Ольга Григорьевна, заместитель директора филиала по учебной и методической работе Омский филиал ФГБОУВО «Российская Академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации» (г. Омск, Российская Федерация);
3. **Эксперт** – Исаханова Нургуль Газизовна, заместитель руководителя по учебной работе КГКП «Аксуский колледж имени Жаяу Мусы» (г. Аксу);
4. **Эксперт** – Кошанова Айман Дулатовна, заместитель директора по научно-методической работе Аграрного колледжа при Казахском Национальном Аграрном Университете (г. Алматы);
5. **Эксперт** – Черемисин Анатолий Валерьевич, заведующий техническим отделением КГКП «Северо-Казахстанский профессионально-педагогический колледж» (г. Петропавловск);
6. **Эксперт** – Тотин Айтмагамбет Койшыбаевич, заведующий отделением «Фермерское хозяйство» КГКП «Аулиекольский сельскохозяйственный колледж» (Костанайская область);
7. **Эксперт** – Белекбаева Лаура Кадырхановна, преподаватель спец. дисциплин Политехнического колледжа Корпорации «Казахмыс» (г. Балхаш);
8. **Эксперт** – Тусупов Ержан Бейсенович, преподаватель спец. дисциплин ГККП «Политехнический колледж» (г. Астана);
9. **Эксперт** – Аверина Ильмира Гаптулхановна, преподаватель спец. дисциплин КГУ «Машиностроительный колледж» (г. Петропавловск);
10. **Наблюдатель от Агентства** – Бекенова Динара Каирбековна, руководитель проекта по аккредитации организаций ТипО НААР (г. Астана);
11. **Работодатель** – Дюсилекова Галия Куанышевна, заведующая производственно-технологической лабораторией ТОО «Кенесары-Астык» (Акмолинская область);
12. **Студент** – Пятигорный Александр Иванович, студент 2-го курса КГКП «Строительно-технический колледж» (г. Кокшетау).

(III) ПРЕДСТАВЛЕНИЕ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАНИЯ

Ведомственная принадлежность: Управление образования Акмолинской области.

Форма собственности - государственное коммунальное казенное предприятие.

Лицензия № **KZ54LAA00011548**, дата выдачи 19 сентября 2013 года на занятие образовательной деятельностью, выданная ГУ «Департамент по контролю в сфере образования Акмолинской области Комитета по контролю в сфере образования и науки Министерства образования и науки Республики Казахстан. Юридический адрес колледжа: 021231, Акмолинская область, Зерендинский район, село Чаглинка, мкр. Школьный, тел (факс)87163224147, адрес электронной почты: Agrobiznessa@rambler.ru, веб-сайт: <http://pt0002.zerenda.akmoedu.kz>

Согласно Государственной лицензии №KZ54LAA00011548 выданной 19 сентября 2013 года и приложения к ней.

Подготовка специалистов ведется по очной и заочной форме обучения, язык обучения – казахский, русский.

Общий контингент по колледжу на 1 сентября 2017-2018 учебного года составил 721 человек, 572 студента, обучающихся по государственному заказу, 149 студентов - на платной основе.

Колледж ведёт активную работу по развитию сотрудничества с потенциальными работодателями.

Подписаны двухсторонние Соглашения о сотрудничестве:

- с ТОО «Немецкий аграрный центр» Согласно договору, предприятие обеспечивает повышение уровня подготовки преподавательского состава с применением инновационных технологий для сельскохозяйственных специальностей;

- меморандум с ТОО «Agrimer Astyk» позволяет не только решать вопросы организации прохождения практик, а также стажировки преподавательского состава, подготовки бакалавров по специальности «Элеваторное, мукомольное, крупяное и комбикормовое производство».

Всего заключено 38 договоров о стратегическом партнерстве.

При организации проведения производственных и технологических практик колледжем заключаются договоры с предприятиями, организациями города и области. Так, студенты специальности «Агрономия» направляются в ТОО, агроформирования области, студенты специальности «Элеваторное, мукомольное, крупяное и комбикормовое производство» - в ТОО «Agrimer -Astyk», ТОО «Акмола-Бидай», ТОО «Зерендинский ХПП», ТОО «Кокшетауское ОПХ», ТОО «КокшетауМельИнвест»; студенты специальности «Организация питания» - в ТОО «Центр отдыха «Зерен-Нур», ТОО «AuroraGarden», ИП «Аубакиров С.Г.», ИП «Трубицына И.Л.», ИП «Кадралин О.Д.» и др., учащиеся специальности «Электроснабжение (по отраслям)» - по филиалам ТОО «Кокшетау-Энерго», ТОО «Эл-Нур-Сервис», учащиеся специальности «Землеустройство» - филиал НАО «Государственная корпорация «Правительство для граждан Акмолинской области», в отделах земельных отношений районов области, учащиеся специальности «Финансы (по отраслям)» - в ТОО и финансовые учреждения области.

Материально-техническая база, на которой строится образовательный процесс, является собственностью ГККП «Высший агротехнический колледж, село Чаглинка» при управлении образования Акмолинской области, включает в себя следующие объекты: два учебных корпуса, библиотеку и читальный зал на 30 мест, медпункт, спортивный и тренажерные залы, два общежития, учебный автополигон, учебное хозяйство на площади 1068,1 га. Имеется спортивный стадион, мини волейбольная площадка с искусственным газоном, столовая на 120 мест, актовый зал на 240 посадочных мест. В 44 учебных аудиториях установлено 7 мультимедийных проекторов и 6 интерактивных досок, 50 компьютеров. Имеется мобильный учебный центр, оснащенный для практико-

ориентированных занятий по подготовке электрогазосварщиков и электромонтеров.

Для безопасности студентов внутри зданий учебных корпусов, в общежитиях, столовой, на прилегающей территории колледжа установлена система видеонаблюдения, состоящая из 52 камер видеонаблюдения.

В учебном заведении функционирует четыре отделения: дневное (агротехническое, электрификации и землеустройства, сервисно-техническое) и заочное.

Таблица 1 - Образовательная деятельность в разрезе специальностей

№	Шифр	Наименование специальности	Сроки обучения
1	0508000	Организация питания	
	050801 2	Повар	2 года 10 месяцев
	050802 2	Кондитер	
	050803 2	Калькулятор	
2	0516000	Финансы (по отраслям)	
	051605 3	Экономист по финансовой работе	1 года 10 месяцев

(IV) ОПИСАНИЕ ПРЕДЫДУЩЕЙ ПРОЦЕДУРЫ АККРЕДИТАЦИИ

ГККП «Высший агротехнический колледж, село Чаглинка» при управлении образования Акмолинской области впервые проходит процедуру специализированной аккредитации организаций ТиПО.

(V) ОПИСАНИЕ ВИЗИТА ВЭК

Работа ВЭК осуществлялась на основании Программы визита экспертной комиссии по специализированной аккредитации образовательных программ ГККП «Высший агротехнический колледж, село Чаглинка» при управлении образования Акмолинской области в период со 02 октября по 4 октября 2018 года.

С целью координации работы ВЭК в колледже состоялось установочное собрание, в ходе которого были распределены полномочия между членами комиссии, уточнен график визита, достигнуто согласие в вопросах выбора методов экспертизы.

Встречи ВЭК с целевыми группами проходили в соответствии с уточненной программой визита, с соблюдением установленного временного промежутка. Со стороны коллектива ГККП «Высший агротехнический колледж, село Чаглинка» при управлении образования Акмолинской области было обеспечено присутствие лиц, указанных в программе визита.

Для получения объективной информации о качестве образовательных программ и всей инфраструктуры колледжа, уточнения содержания отчетов о самооценке состоялись встречи: с директором, зам. директора по УР, зам. директора по ВР, зам. директора по УПР, зам. директора по АХЧ, зам. директора по НМР, заведующими отделениями, начальником отдела кадров, главным бухгалтером, заведующей библиотекой, медсестрой, председателями МО, социальным педагогом, психологом, ответственным секретарем приемной комиссии, преподавателями, мастерами производственного обучения, студентами, выпускниками, работодателями, социальными партнёрами и родителями студентов. Всего во встречах приняло участие 160 человек.

В процессе работы ВЭК проведен визуальный осмотр инфраструктуры колледжа: учебные аудитории, мобильный учебный центр, компьютерные классы, библиотека, читальный зал, актовый зал, производственные мастерские, спортивный зал, 2 общежития, медицинский пункт, буфет, столовая.

Также изучена документация отделении, реализующих аккредитуемые образовательные программы.

Посещены базы практик специальности 0508000 «Организация питания»: группы 32 ОП.

Во время посещения базы практики ТОО «Aurora Garden», студенты 3 курса, в составе 4 человек согласно графика учебного процесса проходили практику в данной организации, под руководством шеф-повара Ергаш Орзу Мурат.

ТОО «Aurora Garden» является семейной базой отдыха. Специалисты данной организации обучают студентов работе по будущей профессии и уделяют большое внимание трудовому воспитанию. Анализ базы практики показал, что оборудование ТОО «Aurora Garden» соответствует современным требованиям.

Во время посещения базы практики в кафе «Алдар-Косе» (ИП «Кадралин О.Д.»), студенты 3 курса, в составе 7 человек согласно графика учебного процесса проходили практику в данной организации под руководством шеф повара Коверниковой Светланы Анатольевны. Светлана Анатольевна отметила, что полученные в колледже теоретические знания помогают студентам в практической деятельности, но при этом для работы студентам не хватает практических навыков.

Во время посещения базы практики ресторан «Astory», студенты 3 курса, в составе 3 человек согласно графика учебного процесса проходили практику в данной организации, под руководством шеф-повара Новичкова Михаила Васильевича. Михаил Васильевич отметил, что полученные в колледже теоретические и практические знания помогают студентам в практической деятельности.

Во время посещения базы практики в Центре отдыха «Зерен-Нур» студентка 3 курса, Горовая Екатерина, согласно учебного графика проходила практику в данной организации под руководством шеф-повара Эсанова Музафара.

Директор «Зерен-Нур», Нуржанов Сабыржан Булатович ознакомил ВЭК с материально-технической базой организации. Сабыржан Булатович, отметил, что сотрудничает с колледжем с 2015 года и ежегодно на базе «Зерен-Нур» проходят практику 4-5 студентов ГKKП «Высший агротехнический колледж, с. Чаглинка».

Так же члены ВЭК получили подтверждение от работодателей, что предприятия не только предоставляют рабочие места на время производственной практики, но и участвуют в корректировке содержания рабочих учебных планов и программ. Руководство предприятий предоставляет квалифицированных сотрудников для участия в составе государственной аттестационной комиссии во время итоговой государственной аттестации выпускников. Сотрудники колледжа проходят стажировку на предприятиях.

Члены ВЭК посетили учебные занятия по аккредитуемым образовательным программам.

Посещено занятие по дисциплине «Учет и калькуляция» группы 22 ОП, специальность 0508000 «Организация питания», по теме «Нормы выхода сырья, выхода полуфабрикатов и готовых изделий при обработке овощей, грибов, плодов, ягод, орехов». Данное занятие проводил преподаватель Сатаева Мария Сергеевна, на уроке присутствовали 12 студентов из 16 по списку. Кабинет оснащён интерактивной доской. Программы полностью соответствовали индивидуальному плану. Студенты выполняли расчеты по карточкам-заданиям.

Посещено занятие по дисциплине «Салык» («Налоги») в группе 31-қаржы, преподаватель Махамбетова Д. С. Урок № 17 проводился в соответствии с календарно-тематическим планированием, тип урока – практический, форма проведения – фронтальная, применяемые методы – словесный, наглядный.

Посещено занятие в группе 21-қаржы по дисциплине «Бухгалтерлік есеп және аудит» («Бухгалтерский учет и аудит»), преподаватель Султанова А.Ж. Урок так же проведен в соответствии с календарно-тематическим планированием, тип урока – изучение нового материала, форма проведения – фронтальная, применяемые методы – словесный, наглядный.

Анализ посещения занятий свидетельствует о хорошем качественном преподавательском составе, достаточном теоретическом уровне обучения. На занятиях преподаватели используют современные технологии обучения.

Для работы ВЭК были созданы все условия, организован доступ ко всем необходимым информационным ресурсам.

В рамках запланированной программы рекомендации по улучшению деятельности колледжа, разработанные ВЭК по итогам экспертизы, были представлены на встрече с руководством колледжа.

Мероприятия, запланированные в рамках визита, позволили членам ВЭК НААР провести независимую оценку соответствия данных, изложенных в отчетах по самооценке колледжа, критериям стандартов специализированной аккредитации.

Детальный анализ соответствия деятельности колледжа Стандартам специализированной аккредитации Независимого агентства аккредитации и рейтинга позволил ВЭК в рамках Программы визита колледжа сделать следующие выводы в разрезе стандартов.

(VI) СООТВЕТСТВИЕ СТАНДАРТАМ СПЕЦИАЛИЗИРОВАННОЙ АККРЕДИТАЦИИ

6.1. Стандарт «Управление образовательной программой»

Управление и реализация ОП по специальностям: 0508000 «Организация питания», 0516000 «Финансы (по отраслям)» осуществляется в соответствии с нормативно-правовыми документами Республики Казахстан и со Стратегическим планом развития колледжа на 2018-2023 гг., в котором заявлены миссия, задачи и перспективы развития, направленные на модернизацию технического и профессионального образования, подготовку и переподготовку кадров для сельскохозяйственной отрасли региона, внедрение инновационных технологий в образовательный процесс.

На их основе определяются приоритеты и задачи, планируется и организуется деятельность всех структурных подразделений колледжа, разрабатываются перспективы дальнейшего развития. При формировании миссии, целей и задач колледжа учтены его кадровый потенциал, а также многолетний опыт деятельности в образовательной сфере. Стратегическая цель реализации программы связана с подготовкой конкурентоспособных специалистов среднего звена. Основные цели ОП сформулированы в соответствии со стратегическим планом развития ГККП «Высший агротехнический колледж, село Чаглинка» на 2018 – 2023, который способствует реализации задач, направленных на повышение престижа системы технического и профессионального образования. Стратегический план колледжа рассмотрен и утвержден на заседании Педагогического совета, протокол № 5 от 5 апреля 2018 года. Стратегический план предусматривает разработку планов тактического уровня и является основой для текущего планирования образовательной деятельности.

Главными задачами системы управления ОП являются эффективная организация учебного процесса, создание и распределение ресурсов (кадровых, материально-технических, финансовых), создания информационного пространства, обеспечение обратной связи, повышения квалификации педагогического коллектива.

Главный принцип управления ОП – обеспечение студентов и преподавателей ресурсами для профессионального и творческого развития, которые влияют на качественное оказание образовательных услуг. Вся деятельность коллектива ОП направлена на постоянное улучшение качества подготовки специалистов в условиях рыночной экономики, соответствие их мировым стандартам, потребностям и перспективам развития агропромышленного комплекса Республики Казахстан.

Разработка ОП осуществляется рабочими группами, в которые входят ведущие

преподаватели специальных дисциплин, представители социальных партнеров. ОП обсуждаются на заседаниях МО, рабочих групп и коллегиальных органов.

При обсуждении ОП каждый член соответствующего совета имеет право и возможность внести свои идеи, предложения в процесс реализации ОП. После обсуждения разрабатывается окончательный вариант ОП, согласовывается со всеми участниками процесса и утверждается.

При формировании плана развития и реализации ОП были проведены ряд совместных мероприятий с представителями групп заинтересованных лиц: заседания Попечительского совета, круглые столы, заседания Педагогического совета (в состав которого входят работодатели, студенты, родители), Методического совета, Совета отделения, заседания МО, заседания рабочих групп. План развития ОП разрабатывается исходя из видения, миссии, стратегии развития колледжа.

Реализация ОП по специальностям 0508000 «Организация питания», 0516000 «Финансы (по отраслям)» обусловлена потребностями региона и соответствуют приоритетам национальной политики, целям и задачам:

- «Государственной программы развития образования РК на 2011-2020 годы»;
- Стратегического плана развития РК до 2020 года;
- Концепции инновационного развития РК до 2020 года;
- Послания Главы государства народу Казахстана от 17.01.2014 года «Казахстанский путь - 2050: единая цель, единые интересы, единое будущее»;
- Статьи Президента Республики Казахстан Н.А.Назарбаева «Взгляд в будущее: модернизация общественного сознания» от 12 апреля 2017 г.
- Обращения Президента Республики Казахстан Н.А.Назарбаева к народу «Пять социальных инициатив Президента»;
- Государственной программы «Цифровой Казахстан».

Учебный процесс осуществляется на основании рабочих учебных планов, разработанных на основании приказов Министерства образования и науки Республики Казахстан от 15 июня 2015 года № 384, № 72 от 22 января 2016 года, № 553 от 31 октября 2017 года.

В ходе разработки ОП специальностей 0508000 «Организация питания», 0516000 «Финансы (по отраслям)», учтены требования регионального рынка труда, запросы потенциальных работодателей. Учет интересов работодателей заложен на уровне определения целей подготовки специалистов. Работодатели ежегодно формулируют свои потребности в специалистах и требования к их подготовке через участие в ИГА, круглых столах.

Взаимодействие с работодателями происходит и в ходе организации практик: проводятся беседы с работодателями, предприятие выдает характеристику студенту, в которой отражены сведения о сформированности обще учебных навыков и профессиональных компетенций, отмечены сильные и слабые стороны подготовки.

Соответствие ОП требованиям работодателей осуществляется путем сбора и обработки предложений, замечаний и рекомендаций председателей по защите дипломных проектов, отзывов работодателей о выпускниках, практикантах, анкетирование социальных партнеров

Вопросы оценки эффективности использования финансовых ресурсов, обеспеченности лабораторным оборудованием, компьютерной техникой, учебно-методической литературой обсуждаются систематически на Советах при директоре. Ежегодно на заседаниях Совета при директоре заслушиваются итоги финансово-хозяйственной деятельности колледжа. Распределение финансовых ресурсов и формирование материальных активов ведется исходя из целесообразности развития ОП и необходимости соблюдения финансовых нормативов.

Консультации и факультативные занятия направлены на обеспечение индивидуальных способностей и запросов обучаемых. Такие как «Основы

предпринимательства», «Основы трудового законодательства», «Казахстанское право», «Краеведение» направлены на формирование личностного развития студентов, на воспитание гражданственности, нетерпимости к любому насилию, уважению к истории своего государства, народа и всего человечества.

Образовательные программы факультативных занятий включают компоненты для подготовки к профессиональной деятельности, развитию ключевых компетенций, интеллектуальных и академических навыков, творческих способностей и социальных компетенций обучающихся.

Рабочие учебные планы и рабочие учебные программы разработаны с учетом логической последовательности изучения дисциплин, с отражением основных требований обучения.

В колледже организована система сбора и анализа статистических данных в виде ежемесячных отчетов кураторов о посещаемости и успеваемости, итогов промежуточной, семестровой и итоговой аттестации студентов. Представители студенческой молодежи имеют возможность высказать жалобу или претензию.

Руководство колледжа уделяет особое внимание обеспечению учебного заведения необходимыми ресурсами для реализации образовательных программ.

Направления развития ОП адекватны имеющимся информационным, материально-техническим, кадровым ресурсам. Для обеспечения качественного учебного процесса по ОП имеются кабинеты, лаборатории и мастерские. В кабинетах имеются интерактивные доски, компьютеры, экраны и проекторы. Кабинеты оснащены наглядными пособиями, методической и учебной литературой, электронными учебниками, презентациями к темам. Учебно-материальная база оформлена на правах собственности. (Справка о государственной перерегистрации № 000440001567, выданная Управлением юстиции Зерендинского района Департамента юстиции Акмолинской области, по адресу 021231, Акмолинская область, Зерендинский район, село Чаглинка, мкр. Школьный, 6).

Собранные в ходе визита ВЭК данные свидетельствуют о том, что подавляющее большинство студентов (94,2 %), полностью удовлетворены информированием студентов о курсах, образовательных программах, и академических степенях. При этом подавляющее большинство преподавателей считают, что миссия и стратегия колледжа успешно отражена в учебных программах и процедурах оценки (суммарное среднее 100%). Также 97,2 % преподавателей заявили, что могут успешно использовать собственные стратегии в процессе обучения. 99 % опрошенных студентов удовлетворены общим качеством учебных программ, 100 % методами обучения в целом, при этом 1% не удовлетворены общим качеством учебных программ.

ВЭК проведя встречи, беседы и интервьюирование с директором, заместителями директора, заведующими отделениями, председателями МО, сотрудниками структурных подразделений, студентами, педагогическим коллективом, представителями организаций работодателей, родителями и выпускниками, а также осуществив анкетирование студентов и преподавателей, более подробно ознакомились с учебной инфраструктурой колледжа, материально-техническими и информационно-методическими ресурсами.

Анкетирование преподавателей, проведенное в ходе визита ВЭК НААР, показало, что вовлеченность в процесс принятия управленческих и стратегических решений составляет – 97,2 %. При этом есть преподаватели, которые оценивают общий настрой в учебном заведении относительно чувства безопасности и спокойствия, вовлеченность ИПР в процесс принятия управленческих и стратегических решений, уровень обратной связи ИПР с руководством, как «плохо» - 2, 9 % и 5, 7% не удовлетворены уровнем возможности у ИПР совмещать преподавание с прикладной деятельностью.

Анкетирование обучающихся, проведенное в ходе визита ВЭК НААР, показало, что:

- 87,5 % полностью удовлетворены обеспечением равными возможностями для всех обучающихся.

При проведении интервью с административным составом колледжа, сотрудники владели информацией по определению процессов и механизмов развития и постоянного улучшения, и эффективности работы на уровне подразделений, в отчётности и реализации содержания образовательных программ учтены результаты работы инженерно-педагогических работников в образовательной, методической, воспитательной сферах и в организации производственной практики.

Официальный сайт колледжа содержит общедоступные специальные формы обратной связи, в которых любое заинтересованное лицо может написать сообщение, в виде пожеланий или рекомендаций.

Анализируя работу по стандарту «Управление образовательной программой» можно отметить, что успешность реализации образовательной программы определяется, в первую очередь, на основе планомерной, целенаправленной и эффективной реализации целей и плана развития образовательной программы, которые, соответственно, должны быть максимально прозрачными, доступными для всех заинтересованных лиц. Подводя итоги, можно отметить, что в колледже План развития и цели составляются с привлечением всех заинтересованных лиц программы, реализация бизнес процессов в колледже проводится на хорошем уровне. В колледже существует система информирования и обратной связи. При этом для улучшения работы необходимо разработать механизм регулярного пересмотра и мониторинга реализации плана развития ОП для устранения недостатков в случае их обнаружения.

ВЭК отмечает, что в учебном заведении по данному стандарту особое внимание уделяется следующим позициям:

- организация ТиПО демонстрирует разработку плана развития ОП, его направленность на удовлетворение потребностей государства, заинтересованных лиц и обучающихся;
- руководство ОП демонстрирует четкое определение ответственных за бизнес-процессы, однозначное распределение должностных обязанностей персонала, разграничение функций коллегиальных органов, принимающих участие в реализации ОП;
- организация ТиПО обеспечивает наличие и эффективное функционирование ориентированной на обучающихся, работников и заинтересованных лиц системы информирования и обратной связи;
- руководство ОП демонстрирует доказательства прозрачности системы управления образовательной программой;
- руководство ОП продемонстрирует доказательства открытости и доступности для обучающихся, педагогического коллектива, родителей.

В целях дальнейшего развития и совершенствования деятельности колледжа по реализации аккредитуемых образовательных программ ВЭК НААР рекомендует:

- разработать механизмы регулярного пересмотра плана развития ОП и мониторинга его реализаций;
- усилить работу по организации образовательного процесса с учетом требований нормативно - правовых актов, регламентирующих систему ТиПО;
- разработать и активно использовать оценку ключевых показателей эффективности (КРІ работников) - систему показателей эффективности и результативности.

ВЭК отмечает, что специализированный профиль колледжа по данному стандарту содержит 5 – сильных и 12 – удовлетворительных позиций и 5 позиций требуют улучшения.

6.2. Стандарт «Специфика образовательной программы»

Образовательные программы, реализуемые в ГККП «Высший агротехнический колледж, село Чаглинка» при управлении образования Акимоллинской области разработаны

в соответствии с типовым учебным планом и типовыми программами, утвержденными МОН РК.

Основной целью плана развития образовательной программы является подготовка конкурентоспособных на рынке труда специалистов в области сельского хозяйства.

Конечная цель программы предполагает четкую ориентацию выпускника на будущее, которая проявляется в возможности построения своего непрерывного образования с учетом успешности в личной и профессиональной деятельности, удовлетворяющей требованиям работодателей.

Выпускники образовательной программы 0508000 «Организация питания» смогут:

Повар

Проявлять способность к обучению и самообучению – готовиться к непрерывному самообразованию и модернизации профессиональной квалификации; выполнять операции механической кулинарной обработки сырья. Выполнять различные способы термической кулинарной обработки продуктов. Составлять технологические карты на основании рецептов приготовления кулинарных изделий и блюд. Оформлять готовые блюда в соответствии с модными тенденциями в ресторанном бизнесе. Строго соблюдать последовательность выполнения операций при приготовлении кулинарных изделий и блюд. Выполнять рационирование и раздачу блюд массового спроса на линии самообслуживания. Соблюдать сроки реализации кулинарной продукции.

Кондитер

Выполнять операции механической обработки сырья (просеивание, процеживание, дробление). Развешивать продукты в соответствии с рецептурами. Выполнять операции по приготовлению различных видов теста. Выполнять операции по приготовлению отделочных полуфабрикатов. Выполнять операции по формированию изделий из различных видов теста. Соблюдать временной и температурный режим выпечки мучных изделий и полуфабрикатов из теста. Выполнять операции по украшению кондитерских изделий. Строго соблюдать условия и сроки хранения кондитерских и булочных изделий.

Калькулятор

Составить калькуляцию на продукцию. Определить цену на отпускаемую продукцию. Определить по мере изменения рецептур, закупочных цен и торговых наценок уточнение цен на готовую продукцию и внести соответствующие уточнения в калькуляционные карточки по установленной форме. Вести регистрацию калькуляционных карточек по установленной форме. Принимать участие в инвентаризации товарно-материальных ценностей.

Выпускники образовательной программы 0516000 «Финансы (по отраслям)» смогут:

Экономист по финансовой работе

Работать с законодательными и иными нормативными правовыми актами, методическими материалами по организации финансовой работы; готовить банковские документы на все виды платежей по обязательствам организации; вести переписку по рекламационным счетам поставщиков (заказчиков) и по счетам, не оплаченным в установленные сроки; контролировать выполнение финансовых показателей подразделениями организации, соблюдение кассовой дисциплины, своевременность расчетов с поставщиками (заказчиками), своевременность поступлений всех причитающихся организации денежных средств; анализировать исполнение смет, оперативную и бухгалтерскую отчетность по финансовой деятельности: участвовать в разработке и внедрении мероприятий по повышению прибыльности производства и реализации продукции, улучшению использования собственных оборотных средств, предупреждению образования и ликвидации излишних запасов материальных ценностей, обеспечению конкурентоспособности продукции организации; участвовать в формировании и использовании средств организации, проводить анализ их структуры и движения; участвовать в работе по изучению и анализу состояния рынка кредитных

ресурсов и ценных бумаг в целях эффективного размещения свободных финансовых средств и обеспечения финансовой устойчивости организации; работать по привлечению заемных и использованию собственных денежных средств для осуществления финансовых операций (кредитование, инвестирование финансовых ресурсов в ценные бумаги, размещение денежных средств на банковские депозиты и др.), обеспечивает правильность их осуществления; составляет установленную отчетность о финансовых результатах организации; выполняет работы по формированию, ведению и хранению информации, вносит изменения в справочную и нормативную информацию, используемую при отработке данных; участвует в формулировании экономической постановки задач либо отдельных её этапов, решаемых с помощью вычислительной техники, определяет возможность использования готовых алгоритмов и обоснованные системы отработки финансовой информации.

В колледже разработаны модели выпускников по специальностям <http://pt0002.zerenda.akmoedu.kz>

По всем заявленным специальностям, согласно типовым учебным планам, преподавателями составляются рабочие учебные программы, которые обсуждаются на заседаниях МО, утверждаются директором колледжа. Календарно-тематические планы (КТП) составляются преподавателями на основании рабочих учебных программ и утверждаются заместителем руководителя по УР.

При разработке учебных планов, образовательных программ обеспечивается непрерывность их содержания, учитывается логика академической взаимосвязи дисциплин, их последовательность и преемственность. РУП обеспечивает логичную последовательность изучения дисциплин, рациональное распределение дисциплин по семестрам, эффективное использование кадрового потенциала, учебно-лабораторной базы, оптимальное соотношение различных видов занятий и оптимальное соотношение объемов аудиторных занятий и внеаудиторной работы студента.

Логическая последовательность курсов дисциплин отражена в рабочих учебных планах и программах обучения. В учебных программах поставлены цели и задачи изучаемого курса.

Между всеми общепрофессиональными и специальными дисциплинами существует тесная взаимосвязь.

Выполнение курсовых работ содержит техническое задание курсового проекта, программную реализацию, а также пояснительную записку. Курсовой проект готовит обучающегося к решению более сложной задачи, завершающей обучение – дипломному проектированию.

Структура курсовой работы состоит из теоретической и практической части. Ведомость приема курсовых проектов, курсовые проекты сдаются в архив на хранение.

В содержание ОП включены дисциплины, направленные на углубление знаний по специальности, и как следствие, повышение качества практической подготовки. Объем часов на дисциплины, определяемые организацией образования (ДООО), увеличивается за счет объема часов (до 25%) циклов общепрофессиональных и специальных дисциплин.

С 2017 года в ОП включена программа факультатива «Основы предпринимательства» с целью изучения правовых основ предпринимательства в РК. Студенты получают информацию о необходимом пакете документов для открытия и закрытия собственного дела, участвуют в анализе производственных ситуаций, решении ситуационных производственных задач, деловых и ролевых играх, «погружение» в профессиональную деятельность, дискуссиях, практикумах, экономическом моделировании. Консультации и факультативные занятия направлены на обеспечение индивидуальных способностей и запросов обучаемых. Факультативы «Казахстанское право», «Краеведение», «Самопознание», «Психология и этика деловых отношений» направлены на формирование личностного развития студентов, на воспитание гражданственности, нетерпимости к любому насилию, уважению к истории своего

государства, народа и всего человечества.

Учебная документация по реализации ОП по специальностям: 0508000 «Организация питания», 0516000 «Финансы (по отраслям)», ведется в соответствии с языком обучения: расписание занятий, график учебного процесса, график контроля знаний студентов, журналы учета теоретического и практического обучения, книжки успеваемости обучающихся, студенческие билеты и т.п.

Контроль и оценка знаний студентов осуществляются в соответствии с Положением о текущем контроле знаний, промежуточной, рубежной и итоговой аттестации обучающихся колледжа, разработанного и пересматриваемого на основании нормативной базы: Закона РК «Об Образовании» от 24 октября 2011 года; Постановлений Правительства РК № 499 от 17 мая 2013 года, № 1080 от 23 августа 2012 года, Приказа МОН РК № 125 от 18 марта 2008 года.

Итоговая аттестация включает итоговую аттестацию в организации образования и оценку уровня профессиональной подготовленности, и присвоение квалификации. Формой итоговой аттестации для студентов специальности 0508000 «Организация питания», 0516000 «Финансы (по отраслям)», является комплексный экзамен.

Для проведения итоговой аттестации создается аттестационная комиссия, в которую входят высококвалифицированные специалисты организаций социальных партнеров, соответствующих профилю специальности. В течение двух последних лет членами комиссий являются: Нуржанов С.Б – директор ТОО «Центр отдыха «Зерен-Нур», Ланчева С.В. – заведующая производством Кокшетауского филиала ТОО ХБК «Аксай» по Акмолинской области «Аксай-нан-Кокшетау», Муканова О.В – заведующая производством ТОО «Фройндшафт», Курмангожин А.А. – руководитель отдела экономики и финансов Зерендинского района, Гадбулина А.М. – зав. сектором учета и отчетности отдела экономики и финансов Зерендинского района, Кабдина Г.С. – гл. бухгалтер ТОО «Кокшетауское ОПХ».

Таблица 3 - Мониторинг итоговой аттестации

Учебный год	Кол-во студентов	Успеваемость, (%)	Качество знаний, (%)	Средний балл
0508000 Организация питания				
2016 – 2017	22	100	95,5	4,6
2017 – 2018	18	100	77,8	4,4
0516000 Финансы (по отраслям)				
2016 – 2017	19	100	84,2	4,4
2017 – 2018	-	-	-	-

Организация производственной практики осуществляется целенаправленной совместной деятельностью колледжа и работодателей, основана на «Правилах организации и проведения профессиональной практики и правил определения организаций в качестве баз практики» (приказ МОН РК от 29 января 2015 года № 107). Сроки и содержание профессиональной практики определяются рабочими учебными планами и рабочими учебными программами.

Учебная практика осуществляется в учебных кабинетах, а на производстве под руководством преподавателя специальных дисциплин, квалифицированного специалиста с производства.

Профессиональная практика проводится в соответствующих организациях, на рабочих местах, предоставляемых работодателями на основе договора, и направлена на формирование профессиональных компетенций <http://pt0002.zerenda.akmoedu.kz>

Базами производственной практики являются организации, соответствующие профилю обучаемой специальности (или родственные организации). Колледж заключает долгосрочные договоры с базами практик в соответствии с формой Типового договора на проведение профессиональной практики.

Таблица 4 - Предприятия, с которыми заключены договоры на прохождение практики

№ п/п	Специальность	Предприятие
1.	Организация питания	ТОО «Aurora Garden», ТОО «Центр отдыха «Зерен-Нур», ИП «Кадралин О.Д.» (Кафе Алдар-Косе»), ИП «Парус», ИП «Аубакиров С.Г.» (ресторан «Астория»), ИП «Калдыбаева Ф.К.» (ресторан «West Ist»), ИП «Трубицына И.Л.» (кафе «Старт»)
2.	Финансы (по отраслям)	ТОО «Рейн», ГУ «Отдел экономики и финансов Зерендинского района»

Основными базами практик ОП являются:

Специальность 0508000 «Организация питания»:

КХ «Дамир» и кафе «Улан» Акжарского района, ТОО «Алиби» Айыртауского района, ТОО «Какпенова Ш.С.» г.Кокшетау, ТОО «Ақ қайын» Зерендинского района, АО «Хлеб» г.Кокшетау, ТОО «Құрылыс-17» г.Астаны, ГУ «Приреченская СШ», ГKKП «Колледж Агробизнеса, с.Чаглинка Зерендинского района», ГУ «Отрадненская СШ» Буландинского района, ТОО «Дом отдыха «Зерен-Нур», ТОО «Каимов У.С.» г.Кокшетау.

ИП «Лунева А.М.», ИП «Быданов А.А.», ГУ ДС «Балдырган» с.Чаглинка, ИП «Трубицына И.Л.», ТОО «Агро-Есиль» района им.Г.Мусрепова, кафе «Бывшая дружба» с.Еленовки, КГУ «Имантауская СШ», ИП «Музыренко С.Н.» кафе «Теремок», ресторан «Эдем» г.Кокшетау, ТОО «Nord Weu» г.Кокшетау, ИП «Казбекова А.Б.» ресторан «Ак Тилек», ТОО «Той Дастархан» г.Кокшетау, ТОО «Автосервис «Армада», ТОО «Жаркуль» Тайыншинского района, ИП «Мабетова А.Х.», КГУ «Отрадненская средняя школа», ИП «Землянова Л.И.», ИП «Бальцер В.Г.», ИП «Экиджи Фатих» ресторан «Атажурт», гостиница «СОМЕIN» г. Астана, ТОО «Намыс», ГKKП «Детский сад «Балдырган» при акимате Зерендинского района, ИП «Фогель Любовь Арновна» г.Кокшетау, ИП «Аубакиров С.Г.» ресторан «Астория», ТОО «BEST FOOD ASTANA» г.Астана.

Специальность «Финансы (по отраслям)»:

ТОО «Жаназол» Кармакшинского района, ТОО «Аймар-Астана» г. Кокшетау, ТОО «Урожай» Жаксинского района, ТОО «Агрофирма «Родина» Целиноградского района, ТОО «Племзавод «Акбота» Тайыншинского района, ГУ «Отдел ветеринарии и сельского хозяйства» г.Степногорск, ГУ «Аппарат акима Жаназолского сельского округа», ГУ «Аппарат акима округа им.Кунаева», Акмолинский областной Департамент юстиции, филиал ДБ АО «Народный Банк», филиал АО «Цесна Банк» г.Кокшетау, филиал АО «Локомотив» - Курорт Боровое», ГУ «Районный отдел финансов» Казалинского района, филиал «Народный банк» № 291512 Таукентского округа Созакского района Кызылординской области, филиал «Народный банк» № 261500 Созакского района, ТОО «Канай-би-1» Зерендинского района, ГУ «Управление госдоходов Зерендинского района», ГУ «Айыртауский районный архив», ГУ «Аппарат акима Чаглинского сельского округа», ГУ «Аппарат акима Жалагашского сельского округа», ДС «Балдәурен» Буланского района, КХ «Бекжанов» Жалагашского района Кызылординской области, ГУ «Отдел финансов Кармакшинского района», учреждение ТОО «ТехноСервис Инжиниринг» Кызылдординской области, КХ «Акжарма-2» Сырдарьинского района, ГУ «Жалагашский районный отдел финансов», ДС «Балдырган» Зерендинского района, ТОО «Северо-Казахстанский НИИ СХ», ГУ «Аппарат акима с, Кишкенеколь» Уалихановского района, ТОО «Зеренда-Астык», КГУ «Аппарат акима Келлеровского сельского округа», ГУ «Отдел экономики и финансов» Зерендинского района, ТОО «Фирма «Бабык-Бурлук» КГУ «Отдел финансов Жалагашского района», ГУ «ДС «Балдырган» Зерендинского района, ТОО «СХП «Фарыш» Есильского района, ГКП «ДС №2» при акимате Есильского района, ИП «Закарияева Р» г.Кызылорда, г. Кокшетау АО «Kassa Nova», ГKKП «Высший агротехнический колледж, село Чаглинка», ГKKП «Детский сад «Балдырган» с.Чаглинка, АО «Национальный центр по управлению персоналом государственной службы».

Контроль за прохождением профессиональной практики осуществляют мастера производственного обучения и преподаватели специальных дисциплин, закрепленные на каждый вид практики приказом колледжа согласно тарификации.

В программу практики входит знакомство с современными технологиями производства, оборудованием, материалами, выполнение профессиональных задач.

Мониторинг прохождения профессиональной практики осуществляется заместителем директора по учебно-производственной работе на основании отчетов.

С целью определения удовлетворенности по итогам производственного обучения и профессиональной практики осуществляется мониторинг работодателей посредством анкетирования <http://pt0002.zerenda.akmoedu.kz>. Результаты анкетирования обсуждаются на заседаниях коллегиальных органов.

Удовлетворенность подготовкой обучающихся прослеживается в отзывах и характеристиках руководителей от баз практик.

Колледж уделяет большое внимание формированию списка баз практик. Пожелания и замечания партнеров учитываются в дальнейшей подготовке студентов. В ряде случаев предприятия и организации приглашают на работу выпускников, прошедших практику на соответствующем предприятии или организации. В этом прослеживается связь практики обучающихся с дальнейшей работой выпускника как молодого специалиста.

Анализируя трудоустройство выпускников специальностей, отзывы председателей аттестационных комиссий, которыми являются работодатели организаций социальных партнеров, анкетирование выпускников, родителей, студентов выявляется степень удовлетворенности уровнем подготовки выпускников, предложения и замечания служат основой для внесения корректировок в план развития ОП.

Таблица 5 - Трудоустройство выпускников специальности «0508000 Организация питания»

Учебный год	Всего	Работа по специальности	Обучаются в ВУЗах	Выбыли за пределы РК	Работа не по спец.	Призваны в ряды ВС РК	Декретный отпуск
2016-2017	22	16	2			1	3
2017-2018	18	11	0	0	0	0	0

Таблица 6 - Трудоустройство выпускников специальности «0516000 Финансы по отраслям»

Учебный год	Всего	Работа по специальности	Обучаются в ВУЗах	Выбыли за пределы РК	Работа не по спец.	Призваны в ряды ВС РК	Декретный отпуск
2016-2017	22	19	0	0	0	2	1

Качество образовательных программ призвано обеспечивать формирование социально-активной и профессионально востребованной личности, способной самостоятельно познавать мир, вступая с ним в активный диалог.

Воспитательные компоненты ОП направлены на привитие национальных ценностей, формирование патриотизма и гражданственности, развитие разносторонних интересов и способностей обучающихся. Ежегодно коллектив принимает участие в областных мероприятиях культурно-массового, патриотического, интеллектуального направления. Формат проведения таких мероприятий различный: экскурсии, конференции, круглые столы, акции, форумы, встречи и др. Информация о мероприятиях отображается на главной странице официального сайта <http://pt0002.zerenda.akmoedu.kz>

Большое внимание уделяется работе, направленной на воспитание нравственности, казахстанского патриотизма, здорового образа жизни <http://pt0002.zerenda.akmoedu.kz>

С целью создания условий для раскрытия личностного потенциала обучающихся и поддержки одаренных в колледже действуют различные кружки, клубы и секции.

Деятельность регламентируется положением о работе кружков и секций. Студенты колледжа имеют возможность реализовать свой потенциал, занимаясь в кружках: «Математика вокруг нас», «Ритор», «Жас суретші», «Отан қорғаушы», «Жас тілші», «Колледж шежіресі», «Polyglot», «Сластена», «Экономист» «Business English»; в военно-патриотическом клубе «Сұңқар», в дебатном клубе «Патриот», вокальном и танцевальном кружке «Өнер-ай», клубе-КВН, в студенческом научном обществе «Жас зерттеуші».

В колледже работают секции по волейболу, баскетболу, пауэрлифтингу, легкой атлетике, лыжной подготовке, а также «Группа здоровья».

В ходе предметных недель на открытых уроках педагоги демонстрируют разнообразные формы и методы активизации познавательной деятельности студентов. Активно используется на открытых уроках групповая форма работы, работа в микрогруппах, в парах, индивидуальная работа с обучающимися. Преподаватели Жузжанова Р.Д., Турлыбекова Т.Т. применяют на своих уроках технологию развития критического мышления. С помощью таких приемов как «Корзина ассоциаций», «Мозговой штурм», «Мое мнение», «Зигзаг», «Инсерт», «Шесть шляп», составление синквейнов, педагоги организуют на уроке активную и эффективную деятельность. Преподаватель специальных дисциплин Сатаева М.С большое внимание уделяет использованию современных образовательных технологий, применению интерактивного оборудования. Сагитова Б.С. преподаватель спец дисциплин применяет на уроке здоровьесберегающий и личностно ориентированный подход. Преподаватель спец. дисциплин Махамбетова Д.С применяет на уроках интерактивное оборудование и ситуационные задачи.

Обсуждение механизмов объективной оценки результатов самостоятельной работы и анализ соответствия заданий уровню обучения и спецификации оценивается на заседаниях МО, Советах отделений. Задания для самостоятельной работы студентов определены перспективно-тематическим планированием дисциплины. Сведения о качестве и достижениях, аккредитуемых ОП публикуются в региональных периодических изданиях «Акмолинская правда», «Учительский журнал», районной газете «Зерен».

Мониторинг самостоятельной работы обучающегося проводится по результатам выполненных контрольных работ, лабораторно – практических работ, защиты проектов, защиты презентации, защиты курсовых проектов, призовых мест на конкурсах и олимпиадах.

Анализируя работу по стандарту «Специфика образовательной программы» можно отметить, что процесс профессиональной подготовки обучающихся в рамках аккредитуемых программ в колледже ведется на должном уровне.

Специфика ОП по данным специальностям определяет задачи для подготовки специалиста, способного выполнять поставленные перед ним производственные задачи.

Разработанные модели выпускника образовательной программы, включают знания, умения, навыки, базовые и профессиональные компетенции, личностные качества.

В колледже реализуются образовательные программы, направленные на формирование базовых и профессиональных компетенций личности, соответствующих национальной и отраслевым рамкам квалификаций, а также профессиональным стандартам. Для развития культуры качества, его обеспечения руководство колледжа разрабатывает и внедряет меры по постоянному повышению качества и улучшению деятельности. При этом для улучшения качества образовательных программ руководству колледжа необходимо при разработке и пересмотре образовательных программ уделять должное внимание мнению работодателей соответствующих отраслей, для соответствия требованиям современного рынка труда, новым методам организации современного производства и управления.

Анкетирование обучающихся, проведенное в ходе визита ВЭК НААР, показало, что

- уровень доступности и отзывчивости руководства оценивается как высокий – 94,2 %;
- доступность для консультирования по личным проблемам оценивается – 89,2%;
- уровень удовлетворенности учебными ресурсами колледжа – 95,2%.

ВЭК отмечает, что в учебном заведении по данному стандарту особое внимание уделяется следующим позициям:

- организация ТиПО демонстрирует наличие разработанных моделей выпускника образовательной программы, включающих знания, умения, навыки, базовые и профессиональные компетенции, личностные качества;
- организация ТиПО определяет содержание, объём, логику взаимосвязи учебных дисциплин, а также влияние дисциплин, производственного обучения и профессиональной практики на формирование базовых и профессиональных компетенций выпускников;
- в структуре образовательной программы предусмотрены различные виды деятельности, содержание которых должно способствовать развитию базовых и профессиональных компетенций обучающихся с учетом их личных особенностей;
- руководство ОП обеспечивает равные возможности обучающимся, в т.ч. вне зависимости от языка обучения;
- руководство ОП демонстрирует наличие и эффективное функционирование системы индивидуальной помощи и консультирования обучающихся по вопросам образовательного процесса;
- руководство ОП демонстрирует наличие индивидуальной поддержки обучающихся при реализации ОП;
- руководство ОП демонстрирует наличие системы мониторинга за достижениями обучающихся;
- руководство ОП обеспечивает объективность оценки результатов обучения и степени сформированности базовых и профессиональных компетенций обучающихся, прозрачность и адекватность инструментов и механизмов их оценки;
- процессы и критерии оценки результатов обучения прозрачны;
- руководство ОП обеспечивает возможность прохождения производственного обучения и профессиональной практики по специальностям/квалификациям обучающимися и проводит мониторинг удовлетворенности обучающихся, руководителей предприятий – мест практик и работодателей.

В целях дальнейшего развития и совершенствования деятельности колледжа по реализации аккредитуемых образовательных программ ВЭК НААР рекомендует:

- привести в соответствие журнал теоретического обучения согласно форме установленной приказом Министра образования и науки Республики, Казахстан от 23 октября 2007 года № 502 «Об утверждении форм документов строгой отчетности, используемых организациями образования в образовательной деятельности»;
- привести комплекс УМ документации по дуальному обучению в соответствие с Приказом МОН № 50 от 21.01.2016 г.;
- систематизировать работу по обновлению содержания и анализу эффективности изменений образовательных программ с учетом интересов стейкхолдеров;
- руководству колледжа усилить контроль при распределении педагогической нагрузки, учитывая соответствие специального педагогического или профессионального образования по профилям ИПР колледжа.

ВЭК отмечает, что специализированный профиль колледжа по данному стандарту содержит 10 сильных позиций, 13 – удовлетворительных, 1 позиция требует улучшения.

6.3. Стандарт «Педагогический коллектив и эффективность преподавания»

Уровень квалификации и творческая деятельность педагога являются важнейшим фактором развития образовательной среды и организации учебного процесса.

Формирование педагогического коллектива осуществляется в процессе реализации кадровой политики, разработанной в соответствии с квалификационными требованиями и обязанностями педагогов. Кадровая политика формируется руководством организации, реализуется кадровой службой в процессе выполнения её работниками своих функций и находит отражение в коллективном договоре <http://pt0002.zerenda.akmoedu.kz>

Штатное расписание колледжа разработано в соответствии с постановлением Правительства Республики Казахстан от 30 января 2008 года № 77 «Об утверждении Типовых штатов работников государственных организаций образования и перечня должностей педагогических работников и приравненных к ним лиц» (с изменениями от 31 декабря 2013 года № 1487).

Количество преподавателей для обеспечения образовательной программы специальности «0508000 Организация питания» - 20 человек, из них 20 штатных, в том числе со степенью магистра – 1.

Освоение общеобразовательных и профессиональных дисциплин обеспечивает 16 преподавателей (80%), специальных дисциплин – 4 преподавателя (20%) от общего числа преподавателей.

Имеют высшую и первую квалификационные категории 13 преподавателей, что составляет 65%.

Через курсовую подготовку повышали квалификацию: 2015-2016г. – 6; 2016-2017г. – 4; 2017-2018г. – 16.

Средний возраст преподавателей: 2016-2017г. – 45,5 лет; 2017-2018г. – 44,3 лет; 2018-2019г. – 45 лет.

Количество преподавателей для обеспечения образовательной программы специальности «0516000 Финансы по отраслям» - 14 человек, из них 14 штатных, в том числе со степенью магистра – 1.

Освоение общеобразовательных и профессиональных дисциплин обеспечивает 7 преподавателей (50%), специальных дисциплин – 7 преподавателей (50%) от общего числа преподавателей.

Имеют высшую и первую квалификационные категории 8 преподавателей, что составляет 57%.

Таблица 7 - Состав и структура кадров по специальности «0508000 Организация питания»

Учебный год	Всего преподавателей	в том числе преподавателей специальных дисциплин	штатных преподавателей		кол-во преподавателей, работающих с полной нагрузкой и выше		кол-во преподавателей, работающих на 0.5 ставки и ниже		Штатных преподавателей			
			всего	преподавателей спец.дисциплин	всего	преподавателей спец.дисциплин	всего	преподавателей спец.дисциплин	I категории		высшей категории	
									всего	преподавателей спец.дисциплин	всего	преподавателей спец.дисциплин
2016-2017	20	4	20	4	20	4	-	-	7	1	6	-
2017-2018	20	4	20	4	20	4	-	-	5	1	8	-
2018-2019												

Таблица 8 - Состав и структура кадров по специальности «0516000-Финансы по отраслям»

Учебный год	Всего преподавателей	в том числе преподавателей специальных дисциплин	штатных преподавателей		кол-во преподавателей, работающих с полной нагрузкой и выше		кол-во преподавателей, работающих на 0.5 ставки и ниже		Штатных преподавателей			
			всего	преподавателей спец.дисциплин	всего	преподавателей спец.дисциплин	всего	преподавателей спец.дисциплин	I категории		высшей категории	
									всего	преподавателей спец.дисциплин	всего	преподавателей спец.дисциплин
2016-2017	14	7	14	7	14	7	-	-	3	1	2	1
2017-2018	14	7	14	7	14	7	-	-	4	2	2	1

Через курсовую подготовку повышали квалификацию: 2015-2016г. – 6; 2016-2017г. – 4; 2017-2018г. – 10.

Средний возраст преподавателей: 2016-2017г. – 45,6 лет; 2017-2018г. – 43,9 лет; 2018-2019г. – 45 лет.

При приеме на работу молодых специалистов практикуется наставничество, ежегодно планируется и проводится повышение квалификации через семинары, обучающие курсы. Трудовая и исполнительная дисциплина, морально-психологический климат в коллективе в норме. Кадровый потенциал пополняется за счет ВУЗов Акмолинской области. Средний возраст преподавателей составляет 43,6 лет.

Сведения о педагогических (инженерных) кадрах и укомплектованности штатов доступны, размещены на сайте колледжа <http://pt0002.zerenda.akmoedu.kz>.

В целях обеспечения принципа открытости и доступности руководства на сайте колледжа имеется блог директора <http://pt0002.zerenda.akmoedu.kz> с возможностью обратиться по интересующим вопросам, размещены официальные часы приема директора по личным вопросам, опубликованы контакты, адреса электронной почты администрации. <http://pt0002.zerenda.akmoedu.kz>.

Колледж практикует привлечение опытных квалифицированных специалистов с производства для проведения открытых уроков, мастер-классов, семинаров, что позволяет приблизить теорию и практику и способствует быстрой адаптации выпускников к профессиональной среде. Опытные специалисты также привлекаются для совместной разработки образовательных программ, учебных планов, участию в качестве председателей и членов квалификационных экзаменов.

В колледже разработаны, адаптированы и апробированы различные анкеты: «Удовлетворенность работодателей качеством подготовки выпускников» и др.

В течения ряда лет привлекается с производства Коверникова С.А., шеф-повар кафе «Алдар-Косе (ИП «Кадралин О.Д.»).

В колледже внедрена система рейтинга учебно-методической деятельности преподавателя, которая определяет степень активности педагога, рост его мастерства.

Преподаватели работают по темам самообразования, реализация которых отслеживается через открытые уроки и мероприятия, выполнение индивидуальных планов. Разработаны УМК. Электронные пособия и методические указания к урокам хранятся на компьютерах в кабинетах и библиотеке колледжа и доступны для использования на любом этапе урока. Формированию профессиональных компетенций, обучающихся способствует внедрение различных методов обучения: метод проектов,

интерактивные обучающие системы, Интернет-технологии, проблемное, дифференцированное и разноуровневое обучение.

Одной из главных целей инновационной деятельности колледжа является повышение научно-педагогического потенциала коллектива, развитие профессионально-педагогической компетентности педагогов. Этому способствует использование различных форм повышения квалификации: курсы по проблемам дидактики и новым педагогическим технологиям, участие в научных форумах разного уровня; конференциях, семинарах, стажировки. Например, Сатаева Мария Сергеевна, мастер производственного обучения (организация питания) – благодарственное письмо за активное участие и проведение мастер-класса «Коктейльный стол» на V Международной ярмарке педагогических инноваций в образовании и системе повышения квалификации; АО «Национальный центр повышения квалификации «Өрлеу»-2015г.; Международная стажировка «Современные технологии обучения, опыт работы Белоруссия, Германия, Франция, Бельгия, Чехия» - 2015.; мастер-класс «Новые технологии в производстве кондитерских изделий» (Франция) - 2015г.; некоммерческое акционерное общество «Холдинг Касипкор» - 2016г.; АО «Национальный центр повышения квалификации «Өрлеу» - 2017.

Преподаватели принимают активное участие в различных педагогических конкурсах, мероприятиях разного уровня, семинарах и научно-практических конференциях.

Достижения педагогов за 2016-2017 учебный год:

Карабаев К.Т. – Благодарственное письмо за сотрудничество в реализации задач по развитию творческого потенциала студентов XI международная научно-исследовательская конференция молодых исследователей «Образование. Наука. Профессия». Диплом II степени «Алтын дала», «Агрофорум молодых-2016», колледж Агробизнеса;

Кожаметова К.К. подготовила участника областного смотра на знание русского языка среди казахской молодёжи «Ой-сана». Студентка группы 32 агро Сайлауова Жазира заняла I место, г.Кокшетау, 19.05.2017г.;

Сатаева М.С. – диплом «Жас үздік педагог-2015», диплом «Лучший наставник молодежи», «Благодарственное письмо», «Агрофорум молодых-2016». Награждение нагрудным знаком «Золотая звезда «Балалар ушін», 2015г.;

В VII Международной Ярмарке педагогических инноваций в образовании приняли участие следующие преподаватели: Махамбетова М.Х., Нарбаева Р.Т., Оспанова М.А.;

Сатаева М.С. – Управление образования Акмолинской области, почетная грамота.

Достижения педагогов за 2017-2018 учебный год:

Ткачева В.М., Нарбаева Р.Т. – сертификат участника республиканской научно-практической онлайн-конференции «Педагог новой формации системы технического и профессионального образования»;

Ткачева В.М., Турлубекова С.Х. – сертификат за участие в международной научно-практической конференции «Модель учебно-методических объединений организаций ТиПО как центр обеспечения развития качества содержания технического и профессионального образования». Грамота за II место в областном конкурсе «Лучшая библиотека колледжа». Диплом II степени в областном конкурсе среди организаций образования Акмолинской области «Жақсы кітап – жан азығы» в рамках Программы «Рухани жаңғыру»;

Жаканов Б.У. – Грамота за участие в областном смотре «Отанды қорғауға дайындаймыз»;

Жужанова Р.Д., Кожаметова К.К., Сариева Д.С. – Благодарственное письмо за подготовку победителей в Республиканской олимпиаде «Қазақстан ұстаздары»;

Кожаметова К.К., Сариева Д.С., Сатаева М.С. – Дипломы II степени в номинации «Лучший план урока» на международном конкурсе среди педагогов «Духовное

возрождение как средство конкурентоспособности» Международного центра интеллектуального образования «Лидер.KZ»;

Жузжанова Р.Д. – Диплом III степени в номинации «Лучший план урока» на международном конкурсе среди педагогов «Духовное возрождение как средство конкурентоспособности» Международного центра интеллектуального образования «Лидер.KZ»;

Махамбетова М.Х., Нарбаева Р.Т. – Благодарственное письмо за активный вклад в развитие проекта WorldSkillsKostanay 2018;

Турлубекова С.Х. – сертификат за участие в областном семинаре «Инновации. Технологии. Образование»;

Габдуллин Б.М. – Диплом I степени за 1 место в областном молодежном общественном проекте «Мы – народ... Я – гражданин»;

Таныркулова С.К. – Диплом I степени Республиканского педагогического конкурса «Лучшая презентация к уроку» научно-методического центра «ZIAT»;

Кожаметова К.К., Сатаева М.С. – Дипломы II степени Республиканского педагогического конкурса «Лучший открытый урок» научно-методического центра «ZIAT»;

Жузжанова Р. Д. – Диплом III степени Республиканского педагогического конкурса «Лучший открытый урок» научно-методического центра «ZIAT»;

Кожаметова К.К. – Грамота за участие областном конкурсе «Үздік педагог - 2018» среди педагогических работников организаций технического и профессионального образования Акмолинской области;

Ибраев С.К. – Благодарственное письмо за подготовку участников областного смотра «Музей организации образования».

Мониторинг удовлетворенности преподавателей условиями работы проводится через анкетирование (виды анкет: «Диагностика затруднений и потребностей педагогов», «Степень удовлетворенности преподавателя профессиональной деятельностью», «Преподаватель – глазами студентов», «Анкета для анализа запросов к методической службе колледжа» и др.). Однако, не в полной мере проработан механизм изменений, предпринятых по результатам мониторинга.

Анкетирование ПС, проведенное в ходе визита ВЭК НААР, показало, что педагогический коллектив полностью удовлетворен:

- отношениями с непосредственным руководством - 88,6%;
- отношениями со студентами - 91,4%;
- деятельностью администрации колледжа - 80%
- удобством работы, услугами, имеющимися в колледже - 82,9%;
- охраной труда и его безопасностью - 71,4%;
- системой питания, медицинским и другим обслуживанием - 82,9%.

При этом 2,9% не удовлетворены отношением руководства к ПС, участием в принятии управленческих решений, признанием успехов и достижений со стороны администрации, 17,1% не удовлетворены условиями оплаты труда, 5,7 % не удовлетворены предоставлением льгот: отдых, санаторное лечение и др.

Анкетирование обучающихся, проведенное в ходе визита ВЭК НААР, показало, что студенты полностью удовлетворены:

- отношением между студентом и преподавателем – 96,2 %;
- объективностью и справедливостью преподавателей – 97,1%;
- изложением преподавателем материала в интересной форме – 84,6%;
- актуальностью преподаваемого материала 78,8%;
- объективностью и справедливостью преподавателей – 97,1%;
- владением преподавателем преподаваемым материалом – 89,4%.
- отношениями с отделением – 97,1%.

Анализируя работу по стандарту «Педагогический коллектив и эффективность

преподавания» можно отметить, что высокое представление педагогического мастерства определяется постоянным уровнем повышения квалификации и посещением различных школ и творческих занятий. В колледже прослеживается чёткое и адекватное определение ответственности педагогического коллектива на основе должностных инструкций. Управление педагогическим коллективом закреплено в чёткой, логичной и эффективной организационной и функциональной структуре управления персоналом. Анализ бесед с педагогическим коллективом выявил, что все сотрудники вовлечены в жизнь общества посредством проведения праздников, мероприятий и выездов на природу. Кроме того, руководство колледжа поддерживает собственных молодых преподавателей. В колледже создан благоприятный психологический климат, условия для развития творческого и интеллектуального потенциала. При этом руководству колледжа для обеспечения качества образовательной программы необходимо привлекать к преподаванию и смежным видам деятельности специалистов и практиков, работающих на действующих предприятиях вне организаций образования, известных учёных, а также казахстанских и зарубежных преподавателей и специалистов. А также, следует усилить работу по изучению государственного и иностранных языков для приведения в соответствие специфике образовательных программ, мотивировать педагогический коллектив повышать квалификацию, проходить стажировку на предприятиях специализации и регулярно применять инновационные технологии в образовательном процессе.

ВЭК отмечает, что в учебном заведении по данному стандарту особое внимание уделяется следующим позициям:

- руководство ОП демонстрирует соответствие кадрового потенциала педагогического коллектива специфике образовательных программ;
- руководство ОП демонстрирует доступность для общественности сведений о педагогическом коллективе;
- руководство ОП обеспечивает мониторинг деятельности педагогического коллектива, систематическую оценку компетенции педагогов, комплексную оценку качества преподавания;
- рабочая нагрузка педагогов включает различные виды деятельности. Руководство ОП демонстрирует доказательства выполнения педагогами всех видов запланированной нагрузки;
- руководство ОП обеспечивает целенаправленные действия по развитию молодых педагогов;
- руководство ОП обеспечивает участие педагогического коллектива в жизни общества.

В целях дальнейшего развития и совершенствования деятельности колледжа по реализации аккредитуемых образовательных программ ВЭК НААР рекомендует:

- предусмотреть возможность привлечения практиков для повышения уровня качества образовательных программ и определить долю читаемых ими спецдисциплин;
- совершенствовать методическую работу с целью повышения качества преподавания, развития научно-исследовательской деятельности, систематизации деятельности по повышению квалификации и проведению аттестации педагогических работников;
- расширить возможность международного сотрудничества в области повышения педагогического и методического мастерства и обмена опытом с зарубежными коллегами по вопросам использования инновационных педагогических технологий;
- рассмотреть возможность проведения бесплатных курсов по изучению английского языка для ИПР, в связи с поэтапным переходом на трехязычное образование;
- активизировать работу по организации прохождения стажировок преподавателями специальных дисциплин и мастерами производственного обучения на производственных предприятиях по профилю специальности.

ВЭК отмечает, что специализированный профиль колледжа по данному стандарту содержит 6 сильных позиций, 4 - удовлетворительных, 1 позиция требует улучшения.

6.4. Стандарт «Обучающиеся»

Подготовка по специальности 0516000 «Финансы (по отраслям)», ведется на базе основного среднего и общего среднего образования, по очной и заочной формам обучения; по специальности 0508000 «Организация питания» по очной форме обучения.

Прием в колледж осуществляется в соответствии с Типовыми правилами приема на обучение в организациях образования, реализующих образовательные программы технического и профессионального образования, утвержденными Постановлением Правительства Республики Казахстан от 19 января 2012 года № 130.

Реализация задач формирования контингента потенциальных обучающихся производится посредством маркетинговой политики, ведется привлечение целевых групп по государственному заказу среди выпускников сельских школ области и республики. Для этого изучается прогноз выпускников 9 классов, формируется потенциальный банк данных абитуриентов, проявивших интерес к специальностям нашего колледжа.

При формировании контингента абитуриенты получают информацию о допуске к тестированию и последующем зачислении в колледж <http://pt0002.zerenda.akmoedu.kz>

В колледже действует система оказания социальной поддержки на период обучения детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей и находящимся под опекой, попечительством.

Руководство ОП постоянно поддерживает связь с родителями обучающихся при решении вопросов, связанных с посещаемостью, успеваемостью и дисциплиной студентов. Проводятся индивидуальные беседы, связь через группу WhatsApp, социальные сети.

На сайте колледжа размещены положения, с помощью которых обучающиеся могут ознакомиться с правилами приема, перевода с курса на курс, отчисления, о порядке сдачи экзаменационной сессии, передачи экзаменов.

Для групп нового набора проводятся экскурсии на предприятия: отдел земельных отношений, Зерендинское районное отделение Департамента земельного кадастра и технического обследования недвижимости – филиал НАО «Государственная корпорация «Правительство для граждан» по Акмолинской области, г. Кокшетау, ТОО «Немецкий аграрный центр», ТОО «Есиль Агро».

Таблица 9 - Контингент обучающихся по курсам в разрезе трех лет

№ п/п	Наименование профессии (по профилю)	Код квалификации, квалификация	На 1.09																
			2016-2017 уч.год				2017-2018 уч. год				2018-2019								
			всего	1 курс	2 курс	3 курс	всего	1 курс	2 курс	3 курс	всего	1 курс	2 курс	3 курс					
						3 1каржы						2 1каржы				2 1каржы			3 1каржы
	0516000 «Финансы (по отраслям)»	051605 3 «Экономист по финансово й работе»	21			21	20			20		36			25				11

№ п/п	Наименование профессии (по профилю)	Код квалификации, квалификация	На 1.09											
			2016-2017 уч.год				2017-2018 уч. год				2018-2019			
			всего	1 курс	2 курс	3 курс	всего	1 курс	2 курс	3 курс	всего	1 курс	2 курс	3 курс
				12 ОП	22 ОП	32 ОП		12 ОП	22 ОП	32 ОП		12 ОП	22 ОП	32 ОП
	0508000 «Организация питания»	050801 2 «Повар»	77	25	25	27	67	25	21	21	59	26	16	17

Абсолютная успеваемость студентов ОП по специальностям составляет: 0508000 «Организация питания» 95-98%, 0516000 «Финансы (по отраслям)» 95-100%.

В колледже проводится систематический мониторинг качества знаний студентов, который начинается с момента зачисления студента в колледж и завершается итоговой аттестацией.

Действующая система оценок основана на Типовых правилах проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся в организациях технического и профессионального, после среднего образования, утвержденные МОН РК № 125 от 18.03.2008 г., разработанные в соответствии с подпунктом 19 статьи 5 Закона «Об образовании».

Руководство ОП ведет целенаправленную работу по организации качественного прохождения производственной и преддипломной практик на базах предприятий, организаций города и области, одновременно решает проблемы трудоустройства выпускников.

Контроль за прохождением профессиональной практики осуществляют преподаватели специальных дисциплин, закрепленные на каждый вид практики приказом колледжа согласно тарификации.

Для проведения итоговой аттестации обучающихся приказом директора колледжа создается аттестационная комиссия. Состав аттестационной комиссии формируется из числа высококвалифицированных специалистов, работающих на предприятиях социальных партнеров, преподавателей специальных дисциплин.

Итоговая государственная аттестация обучающихся в колледже проводится в сроки, предусмотренные графиком учебного процесса и РУП в форме, определенной ГОСО и ТУП. График итоговой аттестации выпускных групп утверждается директором колледжа за месяц до ее начала.

Итоговая аттестация обучающихся по специальностям 0508000 «Организация питания», 0516000 «Финансы (по отраслям)» проводится в форме сдачи итоговых комплексных экзаменов по специальным дисциплинам.

В рамках образовательных программ: 0508000 «Организация питания» и 0516000 «Финансы (по отраслям)», в качестве членов АЭК привлекаются представители следующих предприятий: руководители отдела экономики и финансов Зерендинского района, заведующая сектором учета и отчетности отдела экономики и финансов Зерендинского района, ТОО «Кокшетауский ОПХ», ТОО «Центр отдыха «Зерен-Нур», ТОО ХК «Аксай» по Акмолинской области, «Аксай-нан-Кокшетау».

Отзывы работодателей свидетельствуют о высоком качестве подготовки специалистов, способностей ими применять общие и специальные знания, навыки и

изученные методы в профессиональной практике, умения планировать, анализировать, достаточные коммуникативные способности, умение выступить с деловой инициативой и т.д. Результаты успеваемости выпускников отражены в отчетах председателей аттестационных комиссий.

Ежегодное участие работодателей в организации и проведении итоговой аттестации и присвоения квалификации дает им возможность пополнить штат своих организаций из числа отличившихся на их взгляд выпускников.

Студентам, прошедшим итоговую аттестацию и подтвердившим усвоение соответствующей профессиональной учебной программы, решением ИАК присуждается соответствующая квалификация по соответствующей специальности и выдается диплом государственного образца.

Студенты колледжа реализуют свой творческий потенциал в кружках: «Математика вокруг нас», «Ритор», «Жас суретші», «Мехатрон», «Отан қорғаушы», «Жас тілші», «Колледж шежіресі», «Polyglot», «Жас механик», «Business English», «Эколог», «Сластена», «Экономист», «Растениевод», «Овощевод»; в военно-патриотическом клубе «Сұңқар», дебатном клубе «Патриот», вокальном и танцевальном кружке «Өнер-ай», клубе-КВН, в студенческом научном обществе «Жас зерттеуші».

Студенты принимают активное участие в проектах и конкурсах различных уровней:

Участие в областном конкурсе «Сен кәсіпкерсің!» - Сейдахмет Назерке, Жакыпов Ерик, Ширекбаева Олтиной (в отрасли финансов) - май 2018г.;

Участие в областном конкурсе профессионального мастерства «Wordskills», Скуряева Анна (Организация питания) – 2018г., Клименко Мария, Федосеева Мадина (Организация питания) – 2015г., Бесараб Анастасия (Организация питания) – 2016г.;

- Алғыс хат – «Тіл – парасат» атты облыстық байқауға белсене қатысқаны үшін Геласимова А.Ю.-2017г. (Организация питания);

Алғыс хат - Қазақстан халық тілдер күніне арналған конкурсына белсене қатысқаны үшін Геласимова Александра. Зеренді әкімі. - 2017г. (Организация питания);

Сертификат - за активное участие в «Агрофоруме молодых» - 2017г Геласимова Александра, Горовая Екатерина (Организация питания);

Диплом II дәрежелі – «Қазақстан ұстаздары» қоғамымен ұйымдастырылған «Ағылшын тілі» пәні бойынша Республикалық қашықтық олимпиадаға қатысқаны үшін- Буймова Анжела (организация питания) - 2018г.;

Диплом II дәрежелі – «Қазақстан ұстаздары» қоғамымен ұйымдастырылған «Орыс тілі» пәні бойынша Республикалық қашықтық олимпиадаға қатысқаны үшін – Некрестьян Анастасия, Буймова Анжела (Организация питания) - 2018г.;

Сертификат – за участие во II общественных молодежных слушаниях «Мы народ. Я – гражданин Казахстана» - Шикербаева Олтиной (қаржы салалар бойынша) -2018г.;

Сертификат – «Білім беретін ұйымдарының үздік мұражайы» атты облыстық байқауға қатысқаны үшін - 2017г.

Участие студентов в конкурсах, конференциях, слетах позволяет выявить, развить и поддержать творческие способности студентов, подготовить конкурентоспособных профессионалов, готовых к творческому труду.

На областном смотре знаний русского языка среди казахской молодежи «Ой-сана» студентка Сайлауова Ж. заняла 1 место. XIII слет лидеров общественного движения сельской молодежи и ученических производственных бригад «Агрофорум молодых – 2017: Будущее за профессионалами!» по программе «Рухани жаңғыру»:

Диплом 3 степени в номинации «Творческая презентация делегаций»;

Диплом 3 степени в номинации «Выставка достижений молодежи в сельскохозяйственном производстве»;

«Алтын дала» - Диплом 3 степени за особые успехи в сельскохозяйственном производстве и активное участие в XIII слете лидеров общественного движения сельской

молодежи и ученических производственных бригад «Агрофорум молодых – 2017: Будущее за профессионалами!» по программе «Рухани жаңғыру»;

«Лучший лидер общественного объединения сельской молодежи» – Шарападин Самурат;

«Лучший молодой растениевод» – Фролова Александра; «Лучшее СМИ сельскохозяйственного учебного заведения» – Сайлауова Жазира;

Конкурс «Туғанжер» в номинации «Поэзия» Шарападин Самурат – 2 место, в номинации «Музыкальное творчество» - 1 место;

Номинация «Танцевальное творчество» - 3 место – Касымовы Жанель и Анель;

Диплом и знак Лидера-Хасен С, Шарападин С, Сайлауова Ж, Фролова А, Бекк Е.;

В Республиканском интернет-конкурсе «Сүйемін туған тілді – анам тілін...» Құжат Қали отмечен дипломом в номинации «Алтын шумак».

В колледже имеется система стимулирования и поощрения студентов, награждение грамотами, ценными подарками. За отличную учебу и активную студенческую деятельность фото студентов размещается на стендах отделений.

Большое внимание уделяется воспитательной работе, которая направлена на воспитание нравственности, казахстанского патриотизма, здорового образа жизни. В колледже для обеспечения эффективной обратной связи действует «Почта доверия», обратная связь осуществляется через сайт колледжа, блог директора. У кураторов имеются группы в социальных сетях и группа WhatsApp для обратной связи со студентами и родителями.

В колледже работает комитет по делам молодежи (КДМ). Ежегодно КДМ проводит благотворительную акцию «Подари детям радость». Акция состоит из двух этапов. Первый этап - «Donorsapiens», которая проводится в тесном сотрудничестве с Центром крови г.Кокшетау. Второй заключительный этап - «Подари детям радость», на вырученные от сдачи крови денежные средства приобретаются подарки, которые направляются в Дом малютки и другие детские учреждения для детей, оставшихся без попечения родителей. Стало традицией проведение акции «Скажи наркотикам НЕТ», «Никотин на витамин», а также антикоррупционных и экологических мероприятий. КДМ колледжа отмечен премией «Жас Акмола» в номинации «Лучший КДМ Акмолинской области», награжден Золотым дипломом и ценным призом.

С 2016 года в колледже осуществляет деятельность студенческий профсоюзный комитет.

За 2017-2018 учебный год проведено 17 заседаний профсоюзного комитета, где рассматривались различные вопросы, связанные со студенческой жизнью: оказание материальной помощи студентам, участие в общеколледжных мероприятиях, таких как: «Алло, мы ищем таланты», «День Учителя», «День Пожилых», «Здоровье планеты в наших руках», «День защиты детей», «Вместе против коррупции», «Молодежь против террора», «В добрый путь, выпускник 2018», победителям и участникам конкурсов были вручены призы. По итогам конкурса «Самое лучшее общежитие», «Самая лучшая комната» приобретены подарки для победителей. Лидеры профсоюзного комитета являются постоянными участниками выездных мероприятий, митингов. Студенты активно участвуют в мероприятиях, посвященных здоровому образу жизни и спорту: «День спорта», «Меняем сигарету на конфету», «Здоровым быть модно», военно-спортивный конкурс «Испытай себя», посвященный Дню защитника Отечества.

В колледже регулярно проводятся встречи администрации со студентами колледжа, благодаря которым имеется возможность внести предложения по улучшению условий учебно-воспитательного процесса. На данных встречах открыто и конструктивно обсуждаются любые острые и актуальные вопросы, оперативно решаются возникшие проблемы.

Анализируя работу по стандарту «Обучающиеся» можно отметить, что для эффективного обучения необходима среда обучения, содействующая формированию

базовых и профессиональных компетенций и личностному развитию, учитывающая индивидуальные потребности и возможности обучающихся.

В колледже существует прозрачная политика формирования контингента обучающихся, программа поддержки одаренных обучающихся, эффективно действующий комитет по делам молодёжи, механизм мониторинга удовлетворённости обучающихся, система обратной связи, включающая оперативное представление информации о результатах оценки результатов обучения. Процедуры оценивания знаний, умений, навыков, базовых и профессиональных компетенций в колледже составляются в соответствии с планируемыми результатами обучения. Обучающиеся информированы об используемой стратегии их оценивания. Чёткие общепринятые критерии их осуществления известны всем сторонам и применяются в постоянной практике. Также эти процедуры обеспечивают объективность оценивания результатов обучения.

При этом одним из важнейших показателей учебного процесса является забота о сохранности контингента обучающихся. Анализ сохранности контингента показал низкие показатели доводимости обучающихся.

Так, при приеме обучающихся группы «21каржы» в 2017-2018 учебном году в количестве 20 человек, к выпуску в 2018-2019 учебном году подходит 11 (55%). В группе 32 ОП при приеме в 2016-2017 учебном году в группе было 25 обучающихся, в текущем учебном году приступили к занятиям 17 (68%), в группе 22 ОП из 25 обучающихся на сегодняшний день обучается 16 (64%).

Руководству колледжа необходимо проводить анализ причин отчислений студентов, разработать и реализовать мероприятия, направленные на повышение сохранности контингента. А также разработать программы, по которым обучающиеся могут пройти профессиональную сертификацию.

Анкетирование обучающихся, проведенное в ходе визита ВЭК НААР, показало, что:

- 96,2% полностью удовлетворены способствованием образовательной среды коллегиальности, взаимоуважению, поддержкой учебными материалами в процессе обучения, качеством преподавания;
- 89,7% полностью удовлетворены доступностью консультирования по личным проблемам;
- 98,1% полностью удовлетворены справедливостью экзаменов и аттестации;
- 94,2% полностью удовлетворены разъяснением перед поступлением правил и стратегии образовательной программы (специальности);
- 86,5% полностью удовлетворены академической нагрузкой/требования к студенту;
- 92,3% полностью удовлетворены своевременностью оценивания студентов;
- 93,3% полностью удовлетворены быстротой реагирования на обратную связь от преподавателей касательно учебного процесса.

ВЭК отмечает, что в учебном заведении по данному стандарту особое внимание уделяется следующим позициям:

- руководство ОП демонстрирует политику формирования контингента обучающихся ОП и прозрачность её процедур;
- руководство ОП прикладывает максимальное количество усилий к обеспечению выпускников трудоустройством и поддержанию связи с выпускниками;
- руководство ОП активно стимулирует обучающихся к самообразованию вне основной программы (в рамках внеучебной деятельности);
- руководство ОП обеспечивает возможность обучающимся для обмена и выражения мнений;
- руководство ОП создает механизм мониторинга удовлетворённости обучающихся деятельностью организации ТиПО в целом и отдельными услугами в частности;
- руководство ОП демонстрирует функционирование системы обратной связи,

включающей оперативное представление информации о результатах оценки результатов обучения.

В целях дальнейшего развития и совершенствования деятельности колледжа по реализации аккредитуемых образовательных программ ВЭК НААР рекомендует:

- разработать комплекс мероприятий для обеспечения сохранности контингента с учетом выявленной структуры причин отчислений студентов.

ВЭК отмечает, что специализированный профиль колледжа по данному стандарту содержит 6 сильных позиции, 3 – удовлетворительных и 1 позиция требует улучшения.

6.5. Стандарт «Ресурсы, используемые при реализации образовательных программ»

Материально-техническая база колледжа – необходимое условие функционирования и реализации стратегического плана. Основная цель укрепления материально-технической базы колледжа – создание оптимальных условий для образовательного процесса, путем оснащения необходимым материально-техническим и учебно-методическим оборудованием, создания безопасных условий пребывания студентов и персонала, соблюдения санитарно-гигиенического режима, мер противопожарной и электробезопасности.

Для студентов колледжа созданы условия для обучения, позволяющие получать необходимые знания.

Колледж имеет действующий веб-сайт <http://pt0002.zerenda.akmoedu.kz>, который функционирует с 2011 года на государственном и русском языках.

В образовательном процессе используются компьютеры, имеется общая локальная сеть, в ней задействовано 4 кабинета подключены к сети Интернет, средняя скорость – 8 Мбит/с. Общее количество компьютеров в колледже – 98.

В учебном процессе колледжа используются 6 комплектов интерактивного оборудования, 5 мультимедийных проекторов, автотренажеры.

Все интерактивные доски, проекторы используются педагогами как для проведения уроков, так и внеклассных мероприятий.

В колледже имеется учебно-опытное хозяйство, учебный полигон, 10 лабораторий и 7 мастерских, 2 лаборатории предназначены для подготовки по специальности «Организация питания».

Лаборатории: лаборатория (столовая), лаборатория по обслуживанию посетителей. Для подготовки специалистов по ОП данного кластера предназначено 4 кабинета специальных дисциплин.

Все корпуса колледжа оборудованы средствами пожаротушения: огнетушителями, системами пожарной сигнализации и оповещения, видеонаблюдением. Преподаватели ведут журналы по технике безопасности для инструктажа, обучающихся в кабинетах и при работе с ПК и оборудованием. Компьютерные кабинеты оснащены огнетушителем и памяткой для работы с ним. Ежегодно проводятся работы по объектовым тренировкам.

Для реализации ОП имеется библиотека: общая площадь библиотеки составляет 658 м². Все информационное пространство библиотеки разделено на три зоны: читальный зал (на 30 посадочных мест), абонемент (фонд учебной, учебно-методической, художественной и справочной литературы - 33890 экз). Библиотека оборудована стеллажами, имеется каталожный шкаф. В настоящее время библиотека имеет: - 1 компьютер (для библиотечных работников), - МФУ (3 в 1: ксерокс, принтер, сканер) Canon Image RUNNER 2420, - Наличие Базы данных «ACCSSES». Библиотечный фонд содержит издания основной литературы по дисциплинам социально-гуманитарного профиля за последние 5-7 лет (2010 - 2016 гг.) и по естественным, техническим, экономическим в основном за последние 10-12 лет (2007 -2016 гг.).

Общий объем фонда составляет 33890 экземпляров, в том числе на государственном языке 6551 экземпляр.

Из них фонд основной рекомендуемой учебной литературы 28 645 экз. (84% от общего фонда).

Фонд дополнительной рекомендуемой научной литературы (монографии, СНИПы, ГОСТы, периодические издания по профилю подготовки студентов) насчитывает 1 257 экз., (приблизительно 1% от общего фонда), фонд учебно-методических изданий составляет 1 403 (4,7 % от общего фонда).

Фонд документов на электронных и магнитных носителях составляет - 150 экземпляров.

Ежегодно библиотека выписывает около 39 наименований периодических изданий. Фонд периодических изданий представлен казахстанскими и российскими издательствами, в соответствии с направлениями подготовки специалистов в колледже. Подписываемые периодические издания способствуют самообразованию студентов, а также повышают профессиональное мастерство инженерно-педагогического состава колледжа.

Также в периодическую печать входят издания для работы других работников колледжа – психолога «Педагогика и психология», методического отдела «ӘДІСКЕР-МЕТОДИСТ», «Алаш ұстазы», «Техникалық және кәсіптік білім», «Қазақстан кәсіпкерлері – Професионал Қазақстан», «БІЛІМ-ОБРАЗОВАНИЕ», «Мұғалім журналы-Учительский журнал», руководителя НВП «Алғашқы әскери дайындық. Өмір қауіпсіздігі негіздері – Начальная военная подготовка. Основы безопасности жизнедеятельности», воспитательного отдела «ҰЛТЫҚ ТӘРБИЕ», «Қазақстан патриоты», «Өзін-өзі тану – Самопознание», «Топ жетекшесі», отдела кадров и бухгалтерии «Үкімет бюлетені – Правительственный бюлетень».

Для проживания обучающихся в колледже имеется 2 общежития на 361 место. Работают душевые комнаты, комнаты для приготовления пищи. Здания общежитий подключены к водоснабжению, канализации, отоплению.

Медицинский пункт находится в здании учебного корпуса на 3 этаже. Занимает 2 комнаты общей площадью 21,9 м²: процедурный кабинет, кабинет для приёма больных. Медицинский пункт оснащен необходимым оборудованием и инвентарем в соответствии с требованиями. Медицинское обслуживание ведет один медицинский работник. В медицинском кабинете имеется оборудование: 2 кушетки, медицинский шкаф для хранения медикаментов, шкаф для документации, холодильник бытовой, умывальник, манипуляционные столы, стол тумбовый, биксы, подушки и жгут для внутривенных инъекций, электромассажёр, облучатель бактерицидный, настенный ОБН-50, шкаф с медикаментами для оказания первой медицинской помощи.

Медицинская деятельность осуществляется на основании государственной лицензии ЛП №006651DC от 25.04.2011 года, выданной Управлением здравоохранения Акмолинской области.

Для занятий спортом имеется типовой спортивный зал, тренажерный зал, стадион. Горячее питание для студентов организуется в студенческой столовой проектной мощностью 120 мест. Воспитательные мероприятия проводятся в актовом зале колледжа.

Наблюдается постоянное совершенствование материально-технической базы колледжа, что обеспечивает более качественную подготовку специалистов.

Для автоматизации процессов обработки информации разработан и используется автоматизированный тестирующий комплекс ISpringQuziMaker8.

Ежегодно проводится анализ и комплекс мероприятий для улучшения состояния материально-технической базы.

Анкетирование ПС, проведенное в ходе визита ВЭК НААР, показало, что преподаватели никогда не сталкиваются с:

- недостатком учебных аудиторий – 88,6%;
- плохими условиями для занятий в аудиториях – 80%;
- недоступностью нужных книг в библиотеке – 75,5%;
- несвоевременным получением информации о мероприятиях – 91,4%. При этом 11,4% часто в своей работе сталкиваются с отсутствием доступа к Интернету.

Анкетирование обучающихся, проведенное в ходе визита ВЭК НААР, показало, что студенты полностью удовлетворены:

- уровнем доступности библиотечных ресурсов – 96,2%;
- существующими учебными ресурсами колледжа – 95,2%;
- поддержкой учебными материалами в процессе обучения – 97,1%;
- наличием и доступностью компьютерных классов и интернет ресурсов – 95,2%.

Анализируя работу по стандарту «Ресурсы, используемые при реализации образовательных программ», можно отметить, что постоянное улучшение материально-технических и информационных ресурсов служит фактором обеспечения качества ОП.

В колледже существует среда обучения обучающихся, включающая материально-технические и информационные ресурсы, соответствующая целям образовательной программы и её специфике. Аудитории, лаборатории и оборудование адекватны целям программы и создают благоприятные для обучения условия. А также, создана комфортная среда обучения, в которую входят технологическая поддержка обучающихся и педагогического коллектива в соответствии со спецификой образовательной программы. При реализации образовательных программ можно отметить, положительную динамику роста оснащённости материально-технической базы колледжа, в том числе за счёт привлечения спонсорской помощи. При этом, несмотря на то, что ежегодно проводятся мероприятия по ремонту и обновлению основных фондов, для того, чтобы колледж соответствовал всем требованиям и новшествам, необходимы вложения, в том числе, на капитальный ремонт зданий, на модернизацию оборудования, на оснащение учебных кабинетов и мастерских современными средствами. А также, можно отметить, что успешность применения образовательных программ в большей степени могла бы реализоваться при пополнении книжного фонда, учебно-методической и научной литературы по специальности на государственном и английском языках, персонифицированных интерактивных образовательных ресурсов, а также учебных материалов и заданий, для планирования и выполнения академических программ.

ВЭК отмечает, что в учебном заведении по данному стандарту особое внимание уделяется таким позициям как:

- руководство ОП обеспечивает доступность для обучающихся максимально возможного количества структурированной, организованной информации по преподаваемым дисциплинам: презентационные материалы, конспект лекций, обязательную и дополнительную литературу, практические задания и т.д.;
- организация ТиПО проводит оценку динамики развития материально-технических ресурсов и информационного обеспечения ОП;
- в организации ТиПО имеется необходимое количество компьютерных классов, читальных залов, мультимедийных и лингафонных кабинетов, число посадочных мест в них.

В целях дальнейшего развития и совершенствования деятельности колледжа по реализации аккредитуемых образовательных программ ВЭК НААР рекомендует:

- продолжить работу по модернизации материально-технической базы для обеспечения качества образовательного процесса, в соответствии с санитарно-эпидемиологическими нормами и требованиями законодательства Республики Казахстан к объектам образования;
- усилить работу по регулярному обновлению веб-сайта колледжа;
- продолжить пополнение персонифицированных интерактивных образовательных

ресурсов, а также учебных материалов и заданий, для планирования и выполнения академических программ;

- продолжить пополнение фонда учебных электронных учебников и пособий на государственном и русском языках;

- обеспечить свободный доступ педагогического состава и обучающихся к образовательным интернет-ресурсам, осуществив переход на высокоскоростной Интернет.

ВЭК отмечает, что специализированный профиль колледжа по данному стандарту содержит 3 сильных позиций, 10 – удовлетворительных, 2 позиции требуют улучшения.

6.6. Стандарт «Стандарты в разрезе отдельных специальностей»

Обоснованность подготовки специалистов по образовательным программам 0508000 «Организация питания», 0516000 «Финансы (по отраслям)» связано с потребностями региона и республики в специалистах для сельского хозяйства, туризма и сервисного хозяйства, способных квалифицированно выполнять профессиональные обязанности.

Целями и задачами любой образовательной программы и любой учебной дисциплины является не только привитие знаний, умений и навыков по этим дисциплинам, но создание условий для личностного развития обучающихся, расширение их творческого потенциала и социальных компетенций. Навыки саморазвития, самостоятельного критического мышления и поиска знаний также формируются при написании рефератов, докладов, курсовых работ и т.д.

Востребованность полученных на практике профессиональных навыков свидетельствует о дальнейшем трудоустройстве выпускников колледжа в местах прохождения практики.

Таблица 10 - Список студентов, приглашенных на работу по месту практики

1.	Шапай Гульзат	Экономист Высшего агротехнического колледжа
2.	Кантек Мейрамгуль	Финансист Высшего агротехнического колледжа
3.	Арынгазы Акжол	ТОО «Зеренда Астык»
4.	Әлімжан Гүлбану	Аппарат акимата Таукенетского сельского округа
5.	Ескендинова Махаббат	ТОО «Канай би-1»
6.	Жамантаев Досжан	КГУ Айыртауский районный архив
7.	Көбегенова Назира	Аппарат акимата Таукенетского сельского округа
8.	Күмісхан Төгілдір	ГККП Буландинского ЦРБ
9.	Нұрғазин Темірлан	ТОО «СХП Гарыш»
10.	Сәлібекова Динара	ТОО «Таукент-энергосервис»
11.	Темірбек Аружан	ИП «Балхабаев С.»
12.	Төрбек Әлия	ШФХ «Акжарма -2»
13.	Тұрашбек Нұрбек	КГУ отдел финансов Жалагашского района
14.	Каблашев Асхат	ИП «Хасенов М.Ж.»
15.	Абай Есбол	ИП «Махметов»
16.	Жаканова Айгерим	ТОО «Зеренда Астык»
17.	Қанибай Батыржан	Аппарат акимата Таукенетского сельского округа
18.	Карабек Сағадат	ТОО «Канай би-1»
19.	Шаймерденова Макпал	КГУ Айыртауский районный архив
20.	Шаумен Бекжан	Аппарат акимата Таукенетского сельского округа
21.	Ыбырай Әбунасыр	ГККП Буландинского ЦРБ
22.	Арынгазы Акжол	ТОО «СХП Гарыш»
23.	Әлімжан Гүлбану	ТОО «Таукент-энергосервис»
24.	Нұрғазин Темирлан	Помощник специалиста отдела экономики и финансов района
25.	Бесараб Анастасия	ТОО «Намиг»
26.	Гептинг Валерия	КХ «Жер»
27.	Душенин Виктор	Кафе «Старт»
28.	Каверников Павел	ТОО «Ерасыл»
29.	Каверникова Виктория	Декретный отпуск
30.	Бокк Вера	КХ «Намад»
31.	Куандык Темирлан	ТОО «Ильичевка»
32.	Кравченко Анастасия	Кафе «Старт»
33.	Коростеши Екатерина	ВУЗ
34.	Музурантова Татьяна	ТОО «Колос-2014»
35.	Мутай Жанаргул	Кафе «Старт»
36.	Медведев Василий	ИП «Глеугалиев»
37.	Грученкова Любовь	ИП «Шкилев»
38.	Микуляк Сергей	ТОО «Кумдыколь»
39.	Омаров Бексултан	ТОО «Адал групп КЗ»
40.	Орудин Сергей	ТОО «Викторовское»
41.	Онисько Мария	ТОО «Павловка»
42.	Бесараб Анастасия	ТОО «Намиг»
43.	Гептинг Валерия	КХ «Жер»
44.	Душенин Виктор	Кафе «Старт»
45.	Каверников Павел	ТОО «Ерасыл»
46.	Бокк Вера	КХ «Намад»
47.	Куандык Темирлан	ТОО «Ильичевка»
48.	Кравченко Анастасия	Кафе «Старт»
49.	Коростеши Екатерина	ВУЗ

Образовательная программа включает дисциплины и мероприятия, направленные на получение обучающимися практического опыта применения теоретических знаний. Для студентов организуются круглые столы, беседы и встречи с практикующими специалистами.

На первых и вторых курсах организуются экскурсии на базы практик в целях ознакомления и изучения структуры и деятельности предприятий, а также привития интереса к будущей профессии. С целью получения практического опыта применения

теоретических знаний по специальности «Организация питания» организованы экскурсии в Отель «Rixos Боровое», ИП «Аубакирова З.Т». Для реализации образовательных программ привлекаются специалисты с производства для проведения мастер-классов, семинаров, открытых уроков. Образовательные программы соответствуют интересам потребителей образовательных услуг и в достаточной мере обеспечивают ожидаемый уровень профессиональной подготовки выпускников. План развития образовательной программы адекватен имеющимся ресурсам, потребностям рынка Республики Казахстан.

Таблица 11 - Перечень дополнительных дисциплин, определяемых организацией образования

№ п/п	Наименование специальности, квалификации	Дополнительные дисциплины, определяемые организацией образования
1.	0508000 Организация питания, квалификации 050801 2 Повар 050802 2 Кондитер, 050803 2 Калькулятор	Национальные блюда Казахстана
2.	0516000 Финансы (по отраслям)	1С Бухгалтерия

Профессиональная практика является неотъемлемой частью ОП профессионального образования и эффективной формой профессиональной подготовки квалифицированных кадров.

По завершении профессиональной практики проводится защита практики, проводится анализ с точки зрения наличия компонентов, формирующих личностное развитие студентов, их творческие способности и социальные компетенции.

ВЭК отмечает, что в учебном заведении по данному стандарту особое внимание уделяется таким позициям как:

- цели и результаты ОП направлены на получение обучающимися конкретных навыков, востребованных на рынке труда;
- руководство ОП демонстрирует то, что выпускники программы обладают практическими навыками и что эти навыки действительно востребованы на рынке.

В целях дальнейшего развития и совершенствования деятельности колледжа по реализации аккредитуемых образовательных программ ВЭК НААР рекомендует:

- рассмотреть возможность проведения отдельных занятий или целых дисциплин на предприятии специализации.

ВЭК отмечает, что специализированный профиль колледжа по данному стандарту содержит 2 – сильные позиции, 2 – удовлетворительные позиции.

(VII) ОБЗОР СИЛЬНЫХ СТОРОН/ ЛУЧШЕЙ ПРАКТИКИ ПО КАЖДОМУ СТАНДАРТУ

6.1. Стандарт «Управление образовательной программой»

- организация ТиПО демонстрирует разработку плана развития ОП, его направленность на удовлетворение потребностей государства, заинтересованных лиц и обучающихся;

- руководство ОП демонстрирует четкое определение ответственных за бизнес-процессы, однозначное распределение должностных обязанностей персонала, разграничение функций коллегиальных органов, принимающих участие в реализации ОП;

- организация ТиПО обеспечивает наличие и эффективное функционирование ориентированной на обучающихся, работников и заинтересованных лиц системы информирования и обратной связи;

- руководство ОП демонстрирует доказательства прозрачности системы управления образовательной программой;

- руководство ОП продемонстрирует доказательства открытости и доступности для

обучающихся, педагогического коллектива, родителей.

6.2. Стандарт «Специфика образовательной программы»

- организация ТиПО демонстрирует наличие разработанных моделей выпускника образовательной программы, включающих знания, умения, навыки, базовые и профессиональные компетенции, личностные качества;
- организация ТиПО определяет содержание, объём, логику взаимосвязи учебных дисциплин, а также влияние дисциплин, производственного обучения и профессиональной практики на формирование базовых и профессиональных компетенций выпускников;
- в структуре образовательной программы предусмотрены различные виды деятельности, содержание которых должно способствовать развитию базовых и профессиональных компетенций обучающихся с учетом их личных особенностей;
- руководство ОП обеспечивает равные возможности обучающимся, в т.ч. вне зависимости от языка обучения;
- руководство ОП демонстрирует наличие и эффективное функционирование системы индивидуальной помощи и консультирования обучающихся по вопросам образовательного процесса;
- руководство ОП демонстрирует наличие индивидуальной поддержки обучающихся при реализации ОП;
- руководство ОП демонстрирует наличие системы мониторинга за достижениями обучающихся;
- руководство ОП обеспечивает объективность оценки результатов обучения и степени сформированности базовых и профессиональных компетенций обучающихся, прозрачность и адекватность инструментов и механизмов их оценки;
- процессы и критерии оценки результатов обучения прозрачны;
- руководство ОП обеспечивает возможность прохождения производственного обучения и профессиональной практики по специальностям/квалификациям обучающимися и проводит мониторинг удовлетворенности обучающихся, руководителей предприятий – мест практик и работодателей.

6.3. Стандарт «Педагогический коллектив и эффективность преподавания»

- руководство ОП демонстрирует соответствие кадрового потенциала педагогического коллектива специфике образовательных программ;
- руководство ОП демонстрирует доступность для общественности сведений о педагогическом коллективе;
- руководство ОП обеспечивает мониторинг деятельности педагогического коллектива, систематическую оценку компетенции педагогов, комплексную оценку качества преподавания;
- рабочая нагрузка педагогов включает различные виды деятельности. Руководство ОП демонстрирует доказательства выполнения педагогами всех видов запланированной нагрузки;
- руководство ОП обеспечивает целенаправленные действия по развитию молодых педагогов;
- руководство ОП обеспечивает участие педагогического коллектива в жизни общества.

6.4. Стандарт «Обучающиеся»

- руководство ОП демонстрирует политику формирования контингента обучающихся ОП и прозрачность её процедур;
- руководство ОП прикладывает максимальное количество усилий к обеспечению

выпускников трудоустройством и поддержанию связи с выпускниками;

- руководство ОП активно стимулирует обучающихся к самообразованию вне основной программы (в рамках внеучебной деятельности);
- руководство ОП обеспечивает возможность обучающимся для обмена и выражения мнений;
- руководство ОП создает механизм мониторинга удовлетворённости обучающихся деятельностью организации ТиПО в целом и отдельными услугами в частности;
- руководство ОП демонстрирует функционирование системы обратной связи, включающей оперативное представление информации о результатах оценки результатов обучения.

6.5. Стандарт «Ресурсы, используемые при реализации образовательных программ»

- руководство ОП обеспечивает доступность для обучающихся максимально возможного количества структурированной, организованной информации по преподаваемым дисциплинам: презентационные материалы, конспект лекций, обязательную и дополнительную литературу, практические задания и т.д.;
- организация ТиПО проводит оценку динамики развития материально-технических ресурсов и информационного обеспечения ОП;
- в организации ТиПО имеется необходимое количество компьютерных классов, читальных залов, мультимедийных и лингафонных кабинетов, число посадочных мест в них.

6.6. Стандарт «Стандарты в разрезе отдельных специальностей»

- цели и результаты ОП направлены на получение обучающимися конкретных навыков, востребованных на рынке труда;
- руководство ОП демонстрирует то, что выпускники программы обладают практическими навыками и что эти навыки действительно востребованы на рынке.

(VIII) ОБЗОР РЕКОМЕНДАЦИИ ПО УЛУЧШЕНИЮ КАЧЕСТВА

6.1. Стандарт «Управление образовательной программой»

- разработать механизмы регулярного пересмотра плана развития ОП и мониторинга его реализаций;
- усилить работу по организации образовательного процесса с учетом требований нормативно - правовых актов, регламентирующих систему ТиПО;
- разработать и активно использовать оценку ключевых показателей эффективности (KPI работников) - систему показателей эффективности и результативности.

6.2. Стандарт «Специфика образовательной программы»

- привести в соответствие журнал теоретического обучения согласно форме установленной приказом Министра образования и науки Республики, Казахстан от 23 октября 2007 года № 502 «Об утверждении формы документов строгой отчетности, используемых организациями образования в образовательной деятельности»;
- привести комплекс УМ документации по дуальному обучению в соответствии с Приказом МОН № 50 от 21.01.2016 г.;
- систематизировать работу по обновлению содержания и анализу эффективности изменений образовательных программ с учетом интересов стейкхолдеров;
- руководству колледжа усилить контроль при распределении педагогической нагрузки, учитывая соответствие специального педагогического или профессионального

образования по профилям ИПР колледжа.

6.3. Стандарт «Педагогический коллектив и эффективность преподавания»

- предусмотреть возможность привлечения практиков для повышения уровня качества образовательных программ и определить долю читаемых ими спец. дисциплин;
- совершенствовать методическую работу с целью повышения качества преподавания, развития научно-исследовательской деятельности, систематизации деятельности по повышению квалификации и проведению аттестации педагогических работников;
- расширить возможность международного сотрудничества в области повышения педагогического и методического мастерства и обмена опытом с зарубежными коллегами по вопросам использования инновационных педагогических технологий;
- рассмотреть возможность проведения бесплатных курсов по изучению английского языка для ИПР, в связи с поэтапным переходом на трехязычное образование;
- активизировать работу по организации прохождения стажировок преподавателями специальных дисциплин и мастерами производственного обучения на производственных предприятиях по профилю специальности.

6.4. Стандарт «Обучающиеся»

- разработать комплекс мероприятий для обеспечения сохранности контингента с учетом выявленной структуры причин отчислений студентов.

6.5. Стандарт «Ресурсы, используемые при реализации образовательных программ»

- продолжить работу по модернизации материально-технической базы для обеспечения качества образовательного процесса, в соответствии с санитарно-эпидемиологическими нормами и требованиями законодательства Республики Казахстан к объектам образования;
- усилить работу по регулярному обновлению веб-сайта колледжа;
- продолжить пополнение персонифицированных интерактивных образовательных ресурсов, а также учебных материалов и заданий, для планирования и выполнения академических программ;
- продолжить пополнение фонда учебных электронных учебников и пособий на государственном и русском языках;
- обеспечить свободный доступ педагогического состава и обучающихся к образовательным интернет-ресурсам, осуществив переход на высокоскоростной Интернет.

6.6. Стандарт «Стандарты в разрезе отдельных специальностей»

- рассмотреть возможность проведения отдельных занятий или целых дисциплин на предприятиях специализации.

(IX) ОБЗОР РЕКОМЕНДАЦИИ ПО РАЗВИТИЮ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАНИЯ

С целью реализации уникального проекта, инициированного Главой Республики Казахстан, – триединство языков, проводить мониторинг эффективности реализации программы по внедрению полиязычного обучения, для создания новой модели образования, способствующей формированию конкурентоспособного в условиях глобализации выпускника, владеющего языковой культурой.

С целью реализации государственной политики Республики Казахстан по развитию

международного сотрудничества в области образования руководству «Государственное коммунальное казенное предприятие «Высший агротехнический колледж, село Чаглинка» при управлении образования Акмолинской области» рекомендуется разработать и внедрить в колледже программу по развитию и расширению международного сотрудничества с учебными заведениями зарубежных стран.



Приложение 1. Оценочная таблица «ПАРАМЕТРЫ СПЕЦИАЛИЗИРОВАННОГО ПРОФИЛЯ»

**Заключение комиссии по специализированной аккредитации
0508000 «Организация питания», 050801 2 «Повар», 050802 2 «Кондитер», 050803 2
«Калькулятор», 0516000 «Финансы (по отраслям)», 051605 3 «Экономист по финансовой
работе» ГKKП «Высший агротехнический колледж»**

№ п/п	Критерии оценки	Позиция организации образования			
		Сильная	Удовлетворительная	Предполагает улучшение	Неудовлетворительная
Стандарт «Управление образовательной программой»					
1	Организация ТиПО демонстрирует разработку плана развития ОП, его направленность на удовлетворение потребностей государства, заинтересованных лиц и обучающихся.	+			
2	Организация ТиПО должна обеспечить адекватность плана развития ОП имеющимся ресурсам, потребностям рынка труда и образовательной политике РК.		+		
3	Организация ТиПО должна привлекать представителей групп заинтересованных лиц, в том числе обучающихся, педагогический коллектив и работодателей к формированию плана развития ОП.		+		
4	Организация ТиПО демонстрирует прозрачность процессов формирования плана развития ОП. Организация ТиПО обеспечивает информированность заинтересованных лиц о содержании плана развития ОП и процессах его формирования.		+		
5	Организация ТиПО должна определить механизмы формирования и регулярного пересмотра плана развития ОП и мониторинга его реализации.			+	
6	Организация ТиПО систематически собирает, накапливает и анализирует информацию о реализации ОП и проводит самообследование по всем направлениям, разрабатывает и пересматривает план развития ОП			+	
7	План развития ОП проходит публичное обсуждение с представителями всех заинтересованных сторон, на основе предложений и поправок которых уполномоченный коллегиальный орган организации ТиПО вносит изменения в проект.		+		
8	Организация ТиПО демонстрирует степень реализации принципов устойчивости, эффективности, результативности, приоритетности, прозрачности,		+		

	ответственности, делегирования полномочий, разграничения и самостоятельности системы финансирования.				
9	Управление ОП должно включать:				
9.1	управление деятельностью через процессы		+		
9.2	механизмы планирования, развития и постоянного улучшения		+		
9.3	мониторинг, включая создание процессов отчетности, позволяющих определить динамику в деятельности и реализации планов			+	
9.4	анализа эффективности изменений			+	
9.5	оценку результативности и эффективности деятельности подразделений и их взаимодействия»			+	
10	В организации ТиПО должны быть документированы все основные бизнес-процессы, регламентирующие реализацию ОП		+		
11	Организация ТиПО должна продемонстрировать четкое определение ответственных за бизнес-процессы, однозначное распределение должностных обязанностей персонала, разграничение функций коллегиальных органов, принимающих участие в реализации ОП	+			
12	Организация ТиПО должна продемонстрировать порядок утверждения, периодического рецензирования (пересмотра) и мониторинга образовательных программ и документов, регламентирующих этот процесс		+		
13	Организация ТиПО должна обеспечить наличие и эффективное функционирование ориентированной на обучающихся, работников и заинтересованных лиц системы информирования и обратной связи	+			
14	Руководство ОП должно продемонстрировать успешное функционирование системы обеспечения качества ОП, включающей ее проектирование, управление и мониторинг, их улучшение, принятие решений на основе фактов		+		
15	Руководство ОП должно представить доказательства прозрачности системы управления образовательной программой	+			
16	Организация ТиПО должна продемонстрировать наличие и доказательства интенсивного использования в процессах управления ОП системы сбора и анализа статистики		+		
17	Руководство ОП должно обеспечить измерение степени удовлетворенности потребностей педагогического коллектива, персонала и обучающихся и продемонстрировать доказательства устранения недостатков, обнаруженных в рамках процесса измерения		+		
18	Руководство ОП должно продемонстрировать доказательства открытости и доступности для обучающихся, педагогического коллектива, родителей	+			
ИТОГО		5	12	5	0
Стандарт «Специфика образовательной программы»					
Критерии оценки: содержание ОП					
19	Организация ТиПО должна продемонстрировать	+			

	наличие разработанных моделей выпускника образовательной программы, включающих знания, умения, навыки, базовые и профессиональные компетенции, личностные качества				
20	Организация ТиПО должна представить доказательства участия педагогического коллектива и работодателей в разработке ОП, обеспечении их качества		+		
21	Организация ТиПО должна определить содержание, объем, логику взаимосвязи учебных дисциплин, а также влияние дисциплин, производственного обучения и профессиональной практики на формирование базовых и профессиональных компетенций выпускников	+			
22	Руководство ОП должно продемонстрировать наличие в содержании учебных дисциплин профессионального контекста		+		
23	Руководство ОП должно продемонстрировать наличие эффективного баланса между теоретическими и практико-ориентированными дисциплинами		+		
24	Перечень и содержание дисциплин должны быть доступными для обучающихся. Дисциплины должны исчерпывающе освещать все вопросы, проблемы, имеющиеся в преподаваемой области		+		
25	В структуре образовательной программы следует предусмотреть различные виды деятельности, содержание которых должно способствовать развитию базовых и профессиональных компетенций обучающихся с учетом их личных особенностей	+			
26	Важным фактором является обновляемость образовательных программ с учетом интересов работодателей			+	
Критерии оценки: индивидуализация ОП					
27	Руководство ОП должно обеспечить равные возможности обучающимся, в т.ч. вне зависимости от языка обучения	+			
28	Руководство ОП должно обеспечить наличие и эффективное функционирование системы индивидуальной помощи и консультирования обучающихся по вопросам образовательного процесса	+			
29	Руководство создает условия для эффективного освоения ОП		+		
30	Руководство ОП должно продемонстрировать использование преимуществ, индивидуальных особенностей, потребностей и культурного опыта обучающихся при реализации ОП		+		
31	Руководство ОП должно продемонстрировать индивидуальную поддержку обучающихся при реализации ОП	+			
32	Руководство ОП должно доказать наличие системы мониторинга за достижениями обучающихся	+			
Критерии оценки: оценка результатов обучающихся					
33	Руководство ОП должно обеспечить наличие и эффективное функционирование механизма объективной, точной и исчерпывающей оценки результатов обучения		+		

34	Руководство ОП должно обеспечить объективность оценки результатов обучения и степени сформированности базовых и профессиональных компетенций обучающихся, прозрачность и адекватность инструментов и механизмов их оценки	+			
35	Руководство ОП должно обеспечить соответствие процедур оценки уровня знаний, умений и навыков обучающихся планируемым результатам обучения и целям программы		+		
36	Руководство ОП должно проводить диагностику знаний, умений и навыков обучающихся при начале обучения по курсу и изучения учебных дисциплин		+		
37	Процессы и критерии оценки результатов обучения должны быть прозрачны	+			
38	Руководство ОП должно обеспечить формирование у обучающихся навыков для продолжения обучения на следующих образовательных уровнях		+		
Критерии оценки: методика обучения					
39	Руководство ОП должно обеспечить систематичное развитие, внедрение и эффективность активных методов обучения и инновационных методов преподавания		+		
40	При реализации образовательной программы должен проводиться мониторинг самостоятельной работы обучающегося		+		
41	Руководство ОП должно обеспечить возможность прохождения производственного обучения и профессиональной практики по специальности/квалификации обучающимися и проводить мониторинг удовлетворенности обучающихся, руководителей предприятий – мест практик и работодателей	+			
42	Руководство ОП должно обеспечить внедрение результатов практических достижений преподавателей в образовательный процесс		+		
ИТОГО		10	13	1	0
Стандарт «Педагогический коллектив и эффективность преподавания»					
43	Для реализации образовательных программ руководство ОП должно привлекать практиков и определить долю читаемых ими дисциплин			+	
44	Руководство ОП должно мотивировать педагогический коллектив постоянно применять инновации в образовательном процессе		+		
45	Руководство ОП должно продемонстрировать соответствие кадрового потенциала педагогического коллектива специфике образовательных программ	+			
46	Организация ТиПО должна продемонстрировать доступность для общественности сведений о педагогическом коллективе	+			
47	Руководство ОП должно обеспечить мониторинг деятельности педагогического коллектива, систематическую оценку компетенции педагогов, комплексную оценку качества преподавания	+			

48	Рабочая нагрузка педагогов должна включать различные виды деятельности. Руководство ОП должно продемонстрировать доказательства выполнения педагогами всех видов запланированной нагрузки	+			
49	Руководство ОП должно обеспечить целенаправленные действия по развитию молодых педагогов	+			
50	Руководство ОП должно продемонстрировать механизмы стимулирования профессионального и личностного развития педагогов и работников		+		
51	Руководство ОП должно обеспечить мониторинг удовлетворенности педагогического коллектива		+		
52	Руководство ОП должно продемонстрировать ИТ-компетентность педагогического коллектива, применение инновационных методов и форм обучения		+		
53	Важным фактором является участие педагогического коллектива в жизни общества	+			
ИТОГО		6	4	1	0
Стандарт «Обучающиеся»					
54	Руководство ОП должно продемонстрировать политику формирования контингента обучающихся ОП и прозрачность её процедур	+			
55	Руководство ОП должно продемонстрировать осознание основных ролей (профессиональных, социальных) обучающихся исходя из результатов обучения		+		
56	Важным фактором является возможность профессиональной сертификации обучающихся в области специализации в процессе обучения			+	
57	Важным фактором является наличие программ поддержки одаренных обучающихся.		+		
58	Руководство ОП должно приложить максимальное количество усилий к обеспечению выпускников трудоустройством и поддержанию связи с выпускниками	+			
59	Важным фактором является мониторинг трудоустройства и профессиональной деятельности выпускников		+		
60	Руководство ОП должно активно стимулировать обучающихся к самообразованию вне основной программы (в рамках внеучебной деятельности)	+			
61	Руководство ОП должно обеспечить возможность обучающимся для обмена и выражения мнений	+			
62	Руководство ОП должно создать механизм мониторинга удовлетворённости обучающихся деятельностью организации ТиПО в целом и отдельными услугами в частности	+			
63	Руководство ОП должно продемонстрировать функционирование системы обратной связи, включающей оперативное представление информации о результатах оценки результатов обучения	+			
ИТОГО		6	3	1	0
Стандарт «Ресурсы, используемые при реализации образовательных программ»					
64	Руководство ОП должно обеспечить доступность для	+			

	обучающихся максимально возможного количества структурированной, организованной информации по преподаваемым дисциплинам: например, презентационные материалы, конспект лекций, обязательную и дополнительную литературу, практические задания и т.д.				
65	Учебное оборудование и программные средства, используемые для освоения образовательных программ, должны быть аналогичны применяемым в соответствующих отраслях и отвечать требованиям безопасности при эксплуатации		+		
66	Организация ТиПО создает среду обучения, содействующую формированию базовых и профессиональных компетенций и учитывающую индивидуальные потребности, и возможности обучающихся		+		
67	Организация ТиПО должна создать условия для развития прикладных навыков обучающихся и педагогического коллектива по изучаемым дисциплинам и возможность реализации этих навыков в рамках конкурсов и соревнований или каким-либо другим способом на практике		+		
68	Организация ТиПО должна проводить оценку динамики развития материально-технических ресурсов и информационного обеспечения ОП	+			
69	В организации ТиПО должна быть создана среда обучения ОП, в которую входят:				
69.1	технологическая поддержка обучающихся и педагогического коллектива в соответствии со спецификой образовательной программы		+		
69.2	академическая доступность – обучающиеся имеют доступ к персонифицированным образовательным ресурсам			+	
69.3	академические консультации – имеются персонифицированные образовательные ресурсы, которые помогают обучающимся		+		
69.4	профессиональная ориентация – обучающиеся имеют доступ к персонифицированным образовательным ресурсам, оказывающим помощь в выборе и достижении карьерных путей		+		
69.5	необходимое количество аудиторий, оборудованных современными техническими средствами обучения, соответствующих санитарно-эпидемиологическим нормам и требованиям		+		
69.6	необходимое количество компьютерных классов, читальных залов, мультимедийных и лингафонных кабинетов, число посадочных мест в них	+			
69.7	книжный фонд, в том числе фонд учебной и методической литературы на бумажных и электронных носителях, периодических изданий в разрезе языков обучения		+		
69.8	свободный доступ к образовательным интернет-ресурсам			+	

70	Руководство ОП должно определять степень внедрения информационных технологий в учебный процесс ОП, проводить мониторинг использования и разработки педагогическим коллективом инновационных технологий обучения, в том числе на основе ИКТ		+		
71	Руководство ОП должно продемонстрировать отражение на веб-ресурсе информации, характеризующей ОП		+		
ИТОГО		3	10	2	0
«Стандарты в разрезе отдельных специальностей»					
Социальные науки, услуги, экономика, бизнес и право					
72	Образовательные программы по направлениям «Сервис, экономика и управление» и «Право», такие как «Правоохранительная деятельность», «Патентование», «Переводческое дело (по видам)», «Туризм (по отраслям)», «Организация питания», «Социальная работа», «Маркетинг (по отраслям)», «Финансы (по отраслям)» и т.п. должны отвечать следующим требованиям: руководство ОП должно гарантировать доступ обучающихся к самым современным и актуальным данным (статистика, новости, научные результаты) в области специализации на бумажных (газеты, сборники статистических данных, учебники) и электронных носителях		+		
73	ОП по направлениям «Социальные науки, экономика и бизнес» и «Право» должны отвечать также следующим требованиям:				
73.1	цели и результаты ОП должны быть направлены на получение обучающимися конкретных навыков, востребованных на рынке труда	+			
73.2	руководство ОП должно продемонстрировать, что выпускники программы обладают этими навыками и что эти навыки действительно востребованы на рынке	+			
73.3	ОП должна включать существенное количество дисциплин и мероприятий, направленных на получение обучающимися практического опыта применения теоретических знаний, как производственная практика, прохождение обучения на предприятиях, участие в лекциях и мастер-классах практикующих специалистов и т.п.		+		
ИТОГО		2	2	0	0
ИТОГО В ОБЩЕМ		32	44	10	0